



Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM
POSTOPKU**

Nadgradnja shranjevalnega okolja

Številka javnega naročila:
430-18/2025

Vsebina

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	5
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE, OKOLJSKE IN DRUGE ZAHTEVE	6
2.1	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	6
2.2	TEHNIČNE IN OKOLJSKE ZAHTEVE.....	6
2.2.1	SKLOP 1: Nadgradnja shranjevalnega področja za virtualizacijsko okolje.....	6
2.2.2	SKLOP 2: Nadgradnja shranjevalnega področja okolja za upravljanje vsebnikov	13
2.2.3	Podpora delovanju.....	16
2.2.4	Okoljske zahteve.....	17
2.3	OBSEG DOBAV IN STORITEV.....	17
2.4	GARANCIJA IN JAMSTVO	17
2.4.1	Garancija za opremo.....	17
2.4.2	Jamstvo za izvedene storitve	18
2.5	LOKACIJE IZVEDBE	18
2.6	ČAS IN ROKI IZVEDBE	18
2.6.1	Čas izvedbe	18
2.6.2	Rok za dobavo opreme.....	19
2.6.3	Rok za izvedbo storitev ob dobavi	19
2.6.4	Drugi roki izvedbe	19
2.7	DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE	19
3	NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	19
3.1	RAZPISNA DOKUMENTACIJA	19
3.1.1	Dostop do razpisne dokumentacije	20
3.1.2	Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe	20
3.1.3	Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije	20
3.2	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	20
3.2.1	Obrazec ESPD	20
3.2.2	Dokazila	21
3.3	SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER IZPOLNJEVANJA TEHNIČNIH IN DRUGIH ZAHTEV	22
3.3.1	Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje, tehnične in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja.....	23
3.3.2	Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci.....	35
3.3.3	Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe.....	36
3.4	PONUDBA	38
3.4.1	Jezik.....	38
3.4.2	Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba.....	39

3.4.3	Ponudbe v variantah	41
3.4.4	Obseg ponudbe	41
3.4.5	Oblika ponudbe	42
3.4.6	Veljavnost ponudbe	42
3.4.7	Stroški ponudbe	43
3.4.8	Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena	43
3.4.9	Neobičajno nizka ponudba	45
3.4.10	Plačilni pogoji	45
3.5	PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB	46
3.5.1	Rok in način predložitve ponudb	46
3.5.2	Umik ponudbe	46
3.5.3	Čas in kraj odpiranja ponudb	46
3.5.4	Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN	47
3.6	MERILO ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	47
3.7	DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE	47
3.8	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	48
3.9	SKLENITEV POGODBE	48
3.10	ZAUPNOST POSTOPKA	49
3.11	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	49
3.12	PRAVNO VARSTVO	50
3.13	OBRAZCI NAROČNIKA	51
	OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov	51
	OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu	53
	OBRAZEC 3 - Ponudba	54
	OBRAZEC 4/1 in OBRAZEC 4/2 – Predračun za posamezni sklop	56
	OBRAZEC 5 – Povzetek predračunov	57
	OBRAZEC 6/1 – Preglednica izpolnjevanja tehničnih zahtev za SKLOP 1	58
	OBRAZEC 6/2 – Preglednica izpolnjevanja tehničnih zahtev za SKLOP 2	65
	OBRAZEC 7 – Seznam referenc	68
	OBRAZEC 8 – Referenčno potrdilo	70
	OBRAZEC 9/1 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1	72
	OBRAZEC 9/2 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2	74
	OBRAZEC 10 – Osnutek pogodbe	76
	OBRAZEC 11/1 in OBRAZEC 11/2 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti	100
	OBRAZEC 12 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	101
	OBRAZEC 13 – Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev	102
	OBRAZEC 14 – Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU	103

Excelove datoteke:



430-18-2025-predracun-SKLOP 1 (OBRAZEC 4/1)
430-18-2025-predracun-SKLOP 2 (OBRAZEC 4/2)
430-18-2025-razdelitev del-SKLOP 1 (OBRAZEC 11/1)
430-18-2025-razdelitev del-SKLOP 2 (OBRAZEC 11/2)



1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudb za javno naročilo blaga: **Nadgradnja shranjevalnega okolja**, izvedeno po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in predložene skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in objavljenega obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Naročnik je dolžan ravnati tudi skladno s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (v nadaljevanju: Sklep Sveta (SZVP)) EUR-Lex-32022d0578-EN-EUR-Lex (europa.eu), s katerim je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnihkoli javnih naročil določenim subjektom iz člena 1h navedenega sklepa.

ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) **najkasneje do 24. 11. 2025 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Način predložitve ponudbe je razviden iz točke 3.5.1 te razpisne dokumentacije.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) **dne 24. 11. 2025 ob 14:00**.

Način odpiranja ponudb je razviden iz točke 3.5.3 te razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,

**Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije**

mag. Edmond Pajk

Namestnik generalnega direktorja

Vodja Sektorja informacijskih tehnologij

Ljubljana, 23. 10. 2025

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE, OKOLJSKE IN DRUGE ZAHTEVE

2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **nadgradnja shranjevalnega področja**, in sicer po sklopih:

SKLOP 1: Nadgradnja shranjevalnega področja za virtualizacijsko okolje,

SKLOP 2: Nadgradnja shranjevalnega področja okolja za upravljanje vsebnikov.

Javno naročilo obsega nadgradnjo shranjevalnega področja za virtualizacijsko okolje z dodatnimi zmogljivostmi za obstoječe in nove virtualne naprave ter nadgradnjo shranjevalnega področja okolja za upravljanje vsebnikov z dodatnim sistemom za izvajanje zaščite tega okolja.

Javno naročilo upošteva okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Zelena uredba).

Naročnik bo na podlagi pogojev za sodelovanje, merila za izbor ter drugih zahtev, določenih v tej razpisni dokumentaciji, za vsak posamezni sklop izbral ponudnika, s katerim bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenjena pogodba o izvedbi javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo veljala do izteka garancijske dobe za dobavljeno opremo, kot je določeno v osnutku pogodbe.

2.2 TEHNIČNE IN OKOLJSKE ZAHTEVE

2.2.1 SKLOP 1: Nadgradnja shranjevalnega področja za virtualizacijsko okolje

Naročilo zajema nakup dodatne opreme za nadgradnjo primarnega in rezervnega shranjevalnega področja za virtualizacijsko okolje.

Shranjevalno področje za virtualizacijsko okolje sestavljata gruči diskovnih sistemov na primarni in rezervni lokaciji.

Primarno shranjevalno področje se bo nadgradilo z dodatnimi zmogljivostmi, namenjenim strežnikom virtualnega okolja. Dodatne zmogljivosti bodo realizirane na ločenem sistemu, ki bo z obstoječim povezan v gručo za zagotavljanje višje razpoložljivosti delovanja. Posodobila se bodo tudi stikala za povezovanje sistemov v gručo za zagotavljanje višjih hitrosti povezav.

Rezervno shranjevalno področje se bo nadgradilo z dodatnimi zmogljivostmi, ki bodo ravno tako realizirane na ločenem sistemu, povezanim v gručo z obstoječim sistemom. Zmogljivosti bodo namenjene asinhronemu kopiranju podatkov iz primarnega področja ter uporabi za virtualizacijsko okolje na rezervni lokaciji. Posodobila se bodo tudi stikala za povezovanje sistemov v gručo za zagotavljanje višjih hitrosti povezav.

Ponujena oprema mora vsebovati vse komponente, ki zagotavljajo vse v nadaljevanju navedene tehnične lastnosti. Beseda »možnost« pomeni, da naročnik pričakuje, da to lastnost oprema vključuje, in jo naročnik lahko prične takoj uporabljati. V tehničnih zahtevah je pri lastnostih, ki jih naročnik namerava vključiti kasneje, kot ločeno nadgradnjo, to posebej navedeno kot »možnost kasnejše nadgradnje«.

Nadgradnja obsega dobavo dodatnih diskovnih sistemov ter stikal za povezovanje sistemov v gručo za zagotavljanje višjih hitrosti povezav, ki morajo izpolnjevati naslednje tehnične zahteve:

Opis	Količina
1. Oprema za nadgradnjo shranjevalnega področja za virtualizacijsko okolje na primarni lokaciji	1
1.1. Ohišje	
1.1.1. Vse komponente za nadgradnjo morajo biti primerne za vgradnjo v obstoječi sistem oziroma v 19" strežniško omaro	
1.1.2. Podvojene ključne notranje komponente (krmilnik, napajalni in hladilni modul) z možnostjo zamenjave ob delovanju sistema ('hot swap')	
1.1.3. V primeru prekinitve zunanjega napajanja mora diskovno polje zaščititi vsebino, ki se nahaja v predpomnilniku diskovnega polja (npr. zaščita z NVRAM ali baterijo, ki zagotavlja avtonomijo, ali druga ustrezna rešitev)	
1.1.4. Delovanje krmilnikov v načinu »active-active« s samodejno porazdelitvijo bremena in samodejnim prevzemom funkcij v primeru izpada enega krmilnika (failover)	
1.1.5. Možnost zamenjave posameznega krmilnika brez prekinitve delovanja	
1.1.6. Možnost zamenjave posameznega podatkovnega modula brez prekinitve delovanja	
1.2. Funkcionalnosti	
1.2.1. Omogočena izdelava vsaj 1000 logičnih particij (LUN-ov) oziroma področij različnih velikosti	
1.2.2. Omogočen sočasen dostop do podatkov preko protokolov CIFS in NFS (neposredno, brez uporabe dodatnih naprav ali strežniških zmogljivosti)	
1.2.3. Omogočen hkraten dostop do katerekoli logične particije preko kateregakoli krmilnika ali omogočena podpora ALUA	
1.2.4. Sistem mora omogočati kompresijo in deduplikacijo podatkov:	
1.2.4.1. Sprotno (inline)	
1.2.4.2. Naknadno, po urniku	
1.2.4.3. Na celotni zmogljivosti ali pa samo na delu zmogljivosti	
1.2.5. Omogočeno kreiranje slike posamezne logične particije oziroma področja (snapshot) z možnostjo uporabe le-tega za celotno zmogljivost	
1.2.6. Omogočeno dodeljevanje fizičnega prostora logičnim particijam oziroma področjem po potrebi (thin provisioning) za celotno zmogljivost	
1.2.7. Omogočena razdelitev prostora na logične enote glede na namen z možnostjo omejevanja dostopa do posameznega področja glede na aplikacije (npr. testno in produkcijsko področje z možnostjo preprečevanja dostopov iz testnih	

sistemov do produkcijskega področja in obratno) za celotno zmogljivost	
1.3. Povezljivost (aktivni vmesniki, ki so na razpolago za uporabo na posameznem krmilniku; za vse navedene vmesnike morajo biti vključeni SFP-ji, morebitne potrebne licence in povezovalni kabli dolžine med 10 m in 16 m)	
1.3.1. Vsaj 4 vmesniki hitrosti vsaj 100 Gb/s za Ethernet priklop v LAN okolje naročnika z možnostjo združevanja (LACP)	
1.3.2. Vsaj 2 vmesnika hitrosti vsaj 25 Gb/s za Ethernet priklop v LAN okolje naročnika z možnostjo združevanja (LACP)	
1.3.3. Vsaj 2 vmesnika za replikacijo podatkov preko TCP/IP protokola na rezervni sistem hitrosti vsaj 10 Gb/s	
1.3.4. Vsaj 4 vmesniki za priklop v SAN omrežje naročnika preko FC protokola hitrosti vsaj 32 Gb/s	
1.4. Zmogljivosti	
1.4.1. Vsaj 64 procesorskih jeder na posameznem krmilniku	
1.4.2. Vsaj 512 GB pomnilnika na posameznem krmilniku	
1.4.3. Vsaj 64 GB pomnilnika na posameznem krmilniku za pomoč pri hitrejšem zapisovanju podatkov (realizacija lahko povezana s točko 1.1.3)	
1.4.4. Skupaj vsaj 340 TiB uporabne zmogljivosti zagotovljene na podatkovnih moduli brez vrtljivih delov (NVMe ali druga tehnologija) - možno odstopanje navzdol do 3 %	
1.4.5. Zaščita pred odpovedjo podatkovnih modulov mora biti izvedena na način, da je zagotovljeno delovanje in dostop do vseh podatkov tudi ob hkratni odpovedi katerikoli treh podatkovnih modulov (kot uporabna zmogljivost se šteje zmogljivost, ki je na voljo za uporabo po konfiguraciji sistema (brez zmogljivosti, ki so namenjene zaščiti in delovanju sistema), brez upoštevanja faktorja zmanjšanja količine zapisanih podatkov zaradi deduplikacije in stiskanja podatkov)	
1.4.6. Povprečna zakasnitev pri dostopu do podatkov za celotno zmogljivost največ 2 ms ob vključenih vseh zahtevanih funkcionalnostih in ob zasedenih najmanj 90 % fizičnih zmogljivosti. V kolikor se bo izkazalo, da sistem ob delovanju ne zagotavlja takšnih hitrosti dostopa, mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti dodatne zmogljivosti oziroma drugo ustrezno nadgradnjo sistema za zagotovitev zahtevanih hitrosti pri dostopu do podatkov	
1.4.7. Možnost kasnejše nadgradnje uporabne zmogljivosti za vsaj 50 %	
1.4.8. Podprti morajo biti naslednji podatkovni protokoli:	
1.4.8.1. NAS	
1.4.8.2. SAN	
1.4.8.3. S3	
1.5. Replikacija	
1.5.1. Možnost replikacije podatkov za celotno zmogljivost (na področje iz 4. točke zahtev tega sklopa)	
1.6. Upravljanje in nadzor sistema	
1.6.1. Priložena mora biti programska oprema za upravljanje, konfiguriranje in nadzor sistema, ki je lahko nameščena na samem sistemu ali pa omogoča namestitev v virtualno okolje naročnika	

1.6.2. Upravljanje sistema mora biti omogočeno preko Web GUI in CLI vmesnikov	
1.6.3. Nadzor delovanja mora biti omogočen preko Web GUI vmesnika	
1.6.4. Preko nadzornega sistema mora biti za celoten sistem in posebej za posamezne logične particije razvidno:	
1.6.4.1. Prepustnost v IOPS	
1.6.4.2. Prepustnost v MB/s	
1.6.4.3. Zakasnitev pri dostopu do podatkov	
1.6.5. Nadzorni sistem mora omogočati	
1.6.5.1. Trenuten vpogled v delovanje sistema, kot tudi vpogled v delovanje sistema za nazaj	
1.6.5.2. Sporočanje težav oziroma napak v delovanju preko elektronske pošte skrbnikom	
1.6.5.3. Sporočanje težav oziroma napak v delovanju direktno proizvajalcu oziroma izvajalcu za zagotavljanje hitrejših preventivnih in korektivnih odprav napak	

Opis	Količina
2. Stikalo za povezovanje diskovnih sistemov v gručo na primarni lokaciji	2
2.1. Ohišje	
2.1.1. Primerno za vgradnjo v 19" strežniško omaro	
2.1.2. Podvojene ključne notranje komponente (napajalni in hladilni modul) z možnostjo zamenjave ob delovanju sistema ('hot swap')	
2.1.3. Zajem zraka na nasprotni strani vmesnikov za priklop	
2.2. Funkcionalnosti	
2.2.1. Sistem mora imeti možnost povezave z obstoječima sistemoma NetApp A400 in FAS8300 v gručo na način, da je vse sisteme možno upravljati kot enovit sistem z možnostjo neodvisne selitve podatkov med vsemi povezanimi sistemi	
2.2.2. Povezava med sistemi mora biti visoko razpoložljiva, izvedena na način, da ne obstaja enotna točka odpovedi	
2.3. Povezljivost (<i>aktivni vmesniki, ki so na razpolago za uporabo na posameznem krmilniku; za vse navedene vmesnike morajo biti vključeni SFP-ji ter morebitne potrebne licence</i>)	
2.3.1. Vsaj 12 vmesnikov s podporo za hitrosti 10/25/40/100 Gb/s za Ethernet priklop v LAN okolje naročnika z možnostjo združevanja (LACP)	
2.4. Zmogljivosti	
2.4.1. Skupna prepustnost vsaj 7 Tb/s	
2.4.2. Skupna zmogljivost prenosa paketov vsaj 2 b/s (billion packets per second)	
2.4.3. Zakasnitev največ 1 µs	
2.5. Upravljanje in nadzor	
2.5.1. Upravljanje sistema mora biti omogočeno preko Web GUI in CLI vmesnikov	
2.5.2. Nadzor delovanja mora biti omogočen preko Web GUI vmesnika	

Opis	Količina
3. Izvedba storitev ob dobavi na primarni lokaciji	1 kpl
3.1. Priprava z naročnikom usklajenega načrta nadgradnje in konfiguracije shranjevalnega področja za virtualizacijsko okolje, ki vključuje: <ul style="list-style-type: none"> - namestitev in konfiguracijo novega diskovnega sistema, - namestitev novih stikal za povezovanje diskovnih sistemov v gručo, - prekop obstoječih diskovnih sistemov iz obstoječih na novi stikali, - odklop starih stikal, - prenos podatkov iz obstoječega sistema NetApp A300 na nov sistem ter - odklop obstoječega sistema NetApp A300 	
3.2. Izvedba nadgradnje in konfiguracije v skladu z načrtom izvedbe	
3.3. Testiranje delovanja	
3.4. Prehod v produkcijsko delovanje	

Opis	Količina
4. Oprema za nadgradnjo shranjevalnega področja za virtualizacijsko okolje na rezervni lokaciji	1
4.1. Ohišje	
4.1.1. Vse komponente za nadgradnjo morajo biti primerne za vgradnjo v obstoječi sistem oziroma v 19" strežniško omaro	
4.1.2. Podvojene ključne notranje komponente (krmilnik, napajalni in hladilni modul) z možnostjo zamenjave ob delovanju sistema ('hot swap')	
4.1.3. V primeru prekinitve zunanega napajanja mora diskovno polje zaščititi vsebino, ki se nahaja v predpomnilniku diskovnega polja (npr. zaščita z NVRAM ali baterijo, ki zagotavlja avtonomijo, ali druga ustrezna rešitev)	
4.1.4. Delovanje krmilnikov v načinu »active-active« s samodejno porazdelitvijo bremena in samodejnim prevzemom funkcij v primeru izpada enega krmilnika (failover)	
4.1.5. Možnost zamenjave posameznega krmilnika brez prekinitve delovanja	
4.1.6. Možnost zamenjave posameznega podatkovnega modula brez prekinitve delovanja	
4.2. Funkcionalnosti	
4.2.1. Omogočena izdelava vsaj 1000 logičnih particij (LUN-ov) oziroma področij različnih velikosti	
4.2.2. Omogočen sočasen dostop do podatkov preko protokolov CIFS in NFS (neposredno, brez uporabe dodatnih naprav ali strežniških zmogljivosti)	
4.2.3. Omogočen hkraten dostop do katerekoli logične particije preko kateregakoli krmilnika ali omogočena podpora ALUA	
4.2.4. Sistem mora omogočati kompresijo in deduplikacijo podatkov:	
4.2.4.1. Sprotno (inline)	
4.2.4.2. Naknadno, po urniku	
4.2.4.3. Na celotni zmogljivosti ali pa samo na delu zmogljivosti	
4.2.5. Omogočeno kreiranje slike posamezne logične particije oziroma področja (snapshot) z možnostjo uporabe le-tega za celotno zmogljivost	

4.2.6. Omogočeno dodeljevanje fizičnega prostora logičnim particijam oziroma področjem po potrebi (thin provisioning) za celotno zmogljivost	
4.2.7. Omogočena razdelitev prostora na logične enote glede na namen z možnostjo omejevanja dostopa do posameznega področja glede na aplikacije (npr. testno in produkcijsko področje z možnostjo preprečevanja dostopov iz testnih sistemov do produkcijskega področja in obratno) za celotno zmogljivost	
4.3. Povezljivost (<i>aktivni vmesniki, ki so na razpolago za uporabo na posameznem krmilniku; za vse navedene vmesnike morajo biti vključeni SFP-ji, morebitne potrebne licence in povezovalni kabli dolžine med 10 m in 16 m</i>)	
4.3.1. Vsaj 4 vmesniki hitrosti vsaj 100 Gb/s za Ethernet priklp v LAN okolje naročnika z možnostjo združevanja (LACP)	
4.3.2. Vsaj 2 vmesnika hitrosti vsaj 25 Gb/s za Ethernet priklp v LAN okolje naročnika z možnostjo združevanja (LACP)	
4.3.3. Vsaj 2 vmesnika za replikacijo podatkov preko TCP/IP protokola na rezervni sistem hitrosti vsaj 10 Gb/s	
4.3.4. Vsaj 4 vmesniki za priklp v SAN omrežje naročnika preko FC protokola hitrosti vsaj 32 Gb/s	
4.4. Zmogljivosti	
4.4.1. Vsaj 32 procesorskih jeder na posameznem krmilniku	
4.4.2. Vsaj 128 GB pomnilnika na posameznem krmilniku	
4.4.3. Vsaj 8 GB pomnilnika na posameznem krmilniku za pomoč pri hitrejšem zapisovanju podatkov (realizacija lahko povezana s točko 4.1.3)	
4.4.4. Skupaj vsaj 820 TiB uporabne zmogljivosti zagotovljene na podatkovnih moduli brez vrtljivih delov (NVMe ali druga tehnologija) - možno odstopanje navzdol do 3 %	
4.4.5. Zaščita pred odpovedjo podatkovnih modulov mora biti izvedena na način, da je zagotovljeno delovanje in dostop do vseh podatkov tudi ob hkratni odpovedi katerikoli treh podatkovnih modulov (<i>kot uporabna zmogljivost se šteje zmogljivost, ki je na voljo za uporabo po konfiguraciji sistema (brez zmogljivosti, ki so namenjene zaščiti in delovanju sistema) brez upoštevanja faktorja zmanjšanja količine zapisanih podatkov zaradi deduplikacije in stiskanja podatkov</i>)	
4.4.6. Povprečna zakasnitev pri dostopu do podatkov za celotno zmogljivost največ 2 ms ob vključenih vseh zahtevanih funkcionalnostih in ob zasedenih najmanj 90 % fizičnih zmogljivosti. V kolikor se bo izkazalo, da sistem ob delovanju ne zagotavlja takšnih hitrosti dostopa, mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti dodatne zmogljivosti oziroma drugo ustrezno nadgradnjo sistema za zagotovitev zahtevanih hitrosti pri dostopu do podatkov	
4.4.7. Možnost kasnejše nadgradnje uporabne zmogljivosti za vsaj 50 %	
4.4.8. Podprti morajo biti naslednji podatkovni protokoli:	
4.4.8.1. NAS	
4.4.8.2. SAN	
4.4.8.3. S3	
4.5. Replikacija	

4.5.1. Možnost replikacije podatkov s sistema iz 1. točke zahtev tega sklopa	
4.6. Upravljanje in nadzor sistema	
4.6.1. Priložena mora biti programska oprema za upravljanje, konfiguriranje in nadzor sistema, ki je lahko nameščena na samem sistemu ali pa omogoča namestitev v virtualno okolje naročnika	
4.6.2. Upravljanje sistema mora biti omogočeno preko Web GUI in CLI vmesnikov	
4.6.3. Nadzor delovanja mora biti omogočen preko Web GUI vmesnika	
4.6.4. Preko nadzornega sistema mora biti za celoten sistem in posebej za posamezne logične particije razvidno:	
4.6.4.1. Prepustnost v IOPS	
4.6.4.2. Prepustnost v MB/s	
4.6.4.3. Zakasnitev pri dostopu do podatkov	
4.6.5. Nadzorni sistem mora omogočati	
4.6.5.1. Trenuten vpogled v delovanje sistema, kot tudi vpogled v delovanje sistema za nazaj	
4.6.5.2. Sporočanje težav oziroma napak v delovanju preko elektronske pošte skrbnikom	
4.6.5.3. Sporočanje težav oziroma napak v delovanju direktno proizvajalcu oziroma izvajalcu za zagotavljanje hitrejših preventivnih in korektivnih odprav napak	

Opis	Količina
5. Stikalo za povezovanje diskovnih sistemov v gručo na primarni lokaciji	2
5.1. Ohišje	
5.1.1. Primerno za vgradnjo v 19" strežniško omaro	
5.1.2. Podvojene ključne notranje komponente (napajalni in hladilni modul) z možnostjo zamenjave ob delovanju sistema ('hot swap')	
5.1.3. Zajem zraka na nasprotni strani vmesnikov za priklop	
5.2. Funkcionalnosti	
5.2.1. Sistem mora imeti možnost povezave z obstoječim sistemom NetApp FAS8700 v gručo na način, da je oba sistema možno upravljati kot enovit sistem z možnostjo neodvisne selitve podatkov med obema povezanimi sistemoma	
5.2.2. Povezava med sistemi mora biti visokorazpoložljiva, izvedena na način, da ne obstaja enotna točka odpovedi	
5.3. Povezljivost (<i>aktivni vmesniki, ki so na razpolago za uporabo na posameznem krmilniku; za vse navedene vmesnike morajo biti vključeni SFP-ji ter morebitne potrebne licence</i>)	
5.3.1. Vsaj 12 vmesnikov s podporo za hitrosti 10/25/40/100 Gb/s za Ethernet priklop v LAN okolje naročnika z možnostjo združevanja (LACP)	
5.4. Zmogljivosti	
5.4.1. Skupna prepustnost vsaj 7 Tb/s	
5.4.2. Skupna zmogljivost prenosa paketov vsaj 2 Bpps (billion packets per second)	
5.4.3. Zakasnitev največ 1 µs	
5.5. Upravljanje in nadzor	

5.5.1. Upravljanje sistema mora biti omogočeno preko Web GUI in CLI vmesnikov	
5.5.2. Nadzor delovanja mora biti omogočen preko Web GUI vmesnika	

Opis	Količina
6. Izvedba storitev ob dobavi na rezervni lokaciji	1 kpl
6.1. Priprava z naročnikom usklajenega načrta nadgradnje in konfiguracije shranjevalnega področja za virtualizacijsko okolje, ki vključuje: <ul style="list-style-type: none"> - namestitev in konfiguracijo novega diskovnega sistema, - namestitev novih stikal za povezovanje diskovnih sistemov v gručo, - preklap obstoječih diskovnih sistemov iz obstoječih na novi stikali, - odklop starih stikal, - prenos podatkov iz obstoječega sistema NetApp A300 na nov sistem ter - odklop obstoječega sistema NetApp A300 	
6.2. Izvedba nadgradnje in konfiguracije v skladu z načrtom izvedbe	
6.3. Testiranje delovanja	
6.4. Prehod v produkcijsko delovanje	

Vsa ponujena oprema mora biti nova.

Ponudnik mora ponuditi tudi morebitno potrebno ustrezno ostalo opremo za vgradnjo opreme v standardno 19" strežniško omaro naročnika.

Ponujeni diskovni sistemi morajo biti vpisani v Register certificirane strojne in programske opreme ter storitev Arhiva Republike Slovenije. Obveznost izvajalca glede roka za zagotovitev certificiranja in vpisa diskovnih sistemov v register je natančneje določena v osnutku pogodbe.

Ponudnik mora glede izpolnjevanja tehničnih zahtev v ponudbi predložiti dokumentacijo, skladno s točko 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije.

2.2.2 SKLOP 2: Nadgradnja shranjevalnega področja okolja za upravljanje vsebnikov

Naročilo zajema nakup dodatne opreme za nadgradnjo shranjevalnega področja okolja za upravljanje vsebnikov z dodatnim sistemom za izvajanje zaščite tega okolja.

Ponujena oprema mora vsebovati vse komponente, ki zagotavljajo vse v nadaljevanju navedene tehnične lastnosti. Beseda »možnost« pomeni, da naročnik pričakuje, da to lastnost oprema vključuje, in jo naročnik lahko prične takoj uporabljati. V tehničnih zahtevah je pri lastnostih, ki jih naročnik namerava vključiti kasneje, kot ločeno nadgradnjo, to posebej navedeno kot »možnost kasnejše nadgradnje«.

Shranjevalno področje okolja za upravljanje vsebnikov se bo nadgradilo z dodatnim sistemom za izvajanje zaščite tega okolja, ki mora ustrezati naslednjim tehničnim zahtevam:

Opis	Količina
1. Nadgradnja shranjevalnega področja okolja za upravljanje vsebnikov	1
1.1. Ohišje	
1.1.1. Vse komponente za nadgradnjo morajo biti primerne za vgradnjo v obstoječi sistem oziroma v 19" strežniško omaro	
1.1.2. Podvojene ključne notranje komponente (krmilnik, napajalni in hladilni modul) z možnostjo zamenjave ob delovanju sistema ('hot swap')	
1.1.3. V primeru prekinitve zunanega napajanja mora diskovno polje zaščititi vsebino, ki se nahaja v predpomnilniku diskovnega polja (npr. zaščita z NVRAM ali baterijo, ki zagotavlja avtonomijo, ali druga ustrezna rešitev)	
1.1.4. Delovanje krmilnikov v načinu »active-active« s samodejno porazdelitvijo bremena in samodejnim prevzemom funkcij v primeru izpada enega krmilnika (failover)	
1.1.5. Možnost zamenjave posameznega krmilnika brez prekinitve delovanja	
1.1.6. Možnost zamenjave posameznega podatkovnega modula brez prekinitve delovanja	
1.2. Funkcionalnosti	
1.2.1. Omogočena izdelava vsaj 1000 logičnih particij (LUN-ov) oziroma področij različnih velikosti	
1.2.2. Omogočen sočasen dostop do podatkov preko protokolov CIFS in NFS (neposredno, brez uporabe dodatnih naprav ali strežniških zmogljivosti)	
1.2.3. Omogočen hkraten dostop do katerekoli logične particije preko kateregakoli krmilnika ali omogočena podpora ALUA	
1.2.4. Sistem mora omogočati kompresijo in deduplikacijo podatkov:	
1.2.4.1. Sprotno (inline)	
1.2.4.2. Naknadno, po urniku	
1.2.4.3. Na celotni zmogljivosti ali pa samo na delu zmogljivosti	
1.2.5. Omogočeno kreiranje slike posamezne logične particije oziroma področja (snapshot) z možnostjo uporabe le-tega za celotno zmogljivost	
1.2.6. Omogočeno dodeljevanje fizičnega prostora logičnim particijam oziroma področjem po potrebi (thin provisioning) za celotno zmogljivost	
1.2.7. Omogočena razdelitev prostora na logične enote glede na namen z možnostjo omejevanja dostopa do posameznega področja glede na aplikacije (npr. testno in produkcijsko področje z možnostjo preprečevanja dostopov iz testnih sistemov do produkcijskega področja in obratno) za celotno zmogljivost	
1.2.8. Omogočen vklop zaščite podatkov na način, da se podatek zapiše samo enkrat in bere večkrat brez možnosti spreminjanja (WORM) v določenem časovnem obdobju za celotno zmogljivost	
1.3. Povezljivost (<i>aktivni vmesniki, ki so na razpolago za uporabo na posameznem krmilniku; za vse navedene vmesnike morajo biti</i>	

<i>vklučeni SFP-ji, morebitne potrebne licence in povezovalni kabli dolžine med 10 m in 16 m)</i>	
1.3.1. Vsaj 2 vmesnika hitrosti vsaj 100 Gb/s za Ethernet priklop v LAN okolje naročnika z možnostjo združevanja (LACP)	
1.3.2. Vsaj 2 vmesnika hitrosti vsaj 25 Gb/s za Ethernet priklop v LAN okolje naročnika z možnostjo združevanja (LACP)	
1.3.3. Vsaj 2 vmesnika za replikacijo podatkov preko TCP/IP protokola na rezervni sistem hitrosti vsaj 10 Gb/s	
1.3.4. Vsaj 2 vmesnika za priklop v SAN omrežje naročnika preko FC protokola hitrosti vsaj 32 Gb/s	
1.4. Zmogljivosti	
1.4.1. Vsaj 20 procesorskih jeder na posameznem krmilniku	
1.4.2. Vsaj 128 GB pomnilnika na posameznem krmilniku	
1.4.3. Skupaj vsaj 275 TiB uporabne zmogljivosti zagotovljene na podatkovnih moduli brez vrtljivih delov (NVMe ali druga tehnologija) - možno odstopanje navzdol do 3 %	
1.4.4. Zaščita pred odpovedjo podatkovnih modulov mora biti izvedena na način, da je zagotovljeno delovanje in dostop do vseh podatkov tudi ob hkratni odpovedi katerikoli treh podatkovnih modulov (<i>kot uporabna zmogljivost se šteje zmogljivost, ki je na voljo za uporabo po konfiguraciji sistema (brez zmogljivosti, ki so namenjene zaščiti in delovanju sistema), brez upoštevanja faktorja zmanjšanja količine zapisanih podatkov zaradi deduplikacije in stiskanja podatkov</i>)	
1.4.5. Povprečna zakasnitev pri dostopu do podatkov za celotno zmogljivost največ 2 ms ob vključenih vseh zahtevanih funkcionalnostih in ob zasedenih najmanj 90 % fizičnih zmogljivosti. V kolikor se bo izkazalo, da sistem ob delovanju ne zagotavlja takšnih hitrosti dostopa, mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti dodatne zmogljivosti oziroma drugo ustrezno nadgradnjo sistema za zagotovitev zahtevanih hitrosti pri dostopu do podatkov	
1.4.6. Možnost kasnejše nadgradnje uporabne zmogljivosti za vsaj 50 %	
1.4.7. Podprti morajo biti naslednji podatkovni protokoli:	
1.4.7.1. NAS	
1.4.7.2. SAN	
1.4.7.3. S3	
1.5. Replikacija	
1.5.1. Možnost replikacije podatkov za celotno zmogljivost (ponujena mora biti funkcionalnost; področje, na katerega se replicira, ni predmet tega naročila)	
1.6. Upravljanje in nadzor sistema	
1.6.1. Priložena mora biti programska oprema za upravljanje, konfiguriranje in nadzor sistema, ki je lahko nameščena na samem sistemu ali pa omogoča namestitve v virtualno okolje naročnika	
1.6.2. Upravljanje sistema mora biti omogočeno preko Web GUI in CLI vmesnikov	
1.6.3. Nadzor delovanja mora biti omogočen preko Web GUI vmesnika	
1.6.4. Preko nadzornega sistema mora biti za celoten sistem in posebej za posamezne logične particije razvidno:	
1.6.4.1. Prepustnost v IOPS	

1.6.4.2. Prepustnost v MB/s	
1.6.4.3. Zakasnitev pri dostopu do podatkov	
1.6.5. Nadzorni sistem mora omogočati	
1.6.5.1. Trenuten vpogled v delovanje sistema, kot tudi vpogled v delovanje sistema za nazaj	
1.6.5.2. Sporočanje težav oziroma napak v delovanju preko elektronske pošte skrbnikom	
1.6.5.3. Sporočanje težav oziroma napak v delovanju direktno proizvajalcu oziroma izvajalcu za zagotavljanje hitrejših preventivnih in korektivnih odprav napak	

Opis	Količina
2. Izvedba storitev ob dobavi	1 kpl
2.1. Priprava z naročnikom usklajenega načrta postavitve in konfiguracije sistema	
2.2. Izvedba postavitve in konfiguracije sistema v skladu z načrtom izvedbe	
2.3. Testiranje delovanja	
2.4. Prehod v produkcijsko delovanje	

Vsa ponujena oprema mora biti nova.

Ponudnik mora ponuditi tudi morebitno potrebno ustrezno ostalo opremo za vgradnjo opreme v standardno 19" strežniško omaro naročnika.

Ponujeni diskovni sistemi morajo biti vpisani v Register certificirane strojne in programske opreme ter storitev Arhiva Republike Slovenije. Obveznost izvajalca glede roka za zagotovitev certificiranja in vpisa diskovnih sistemov v register je natančneje določena v osnutku pogodbe.

Ponudnik mora glede izpolnjevanja tehničnih zahtev v ponudbi predložiti dokumentacijo, skladno s točko 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije.

2.2.3 Podpora delovanju

2.2.3.1 Dodatne storitve

Dodatne storitve vključujejo pomoč pri izvedbi sprememb na zahtevo naročnika, in sicer:

- analizo, načrtovanje in izvedbo tehničnih sprememb na opremi,
- načrtovanje in izvedbo fizične prestavitve/namestitve opreme,
- kontrolirane zaustavitve in ponovni zagon naprav,
- analizo delovanja na zahtevo naročnika,
- dodatni preventivni pregled opreme na zahtevo naročnika,
- druge posege na opremi glede na potrebe in na zahtevo naročnika.

Rok za izvedbo posamezne dodatne storitve je določen v osnutku pogodbe.

2.2.3.2 Zagotavljanje razpoložljivosti in združljivosti nadomestnih delov

Proizvajalec opreme mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov za ponujeno opremo še najmanj dve (2) leti po izteku garancijske dobe za opremo.

Ponudnik mora glede izpolnjevanja te zahteve v ponudbi predložiti ustrezno dokazilo, skladno s točko 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije.

2.2.4 Okoljske zahteve

Ponudnik mora upoštevanje okoljskih vidikov in doseganje ciljev iz Zelene uredbe izkazovati:

- z izpolnjevanjem tehničnih zahtev za opremo, ki vključujejo tudi okoljske vidike,
- z dokazilom o skladnosti ponujene opreme s standardi REACH direktive,
- z dokazilom o skladnosti ponujene opreme s standardi RoHS direktive,
- z dokazilom, da ponujena oprema podpira delovanje znotraj dovoljenega razpona vlažnosti in temperature pri suhem termostatu razreda pogojev delovanja A2 v skladu z Uredbo o okoljsko primerni zasnovi (EU) 2019/424, ali skladno z ASHRAE Equipment Thermal Guidelines for Data Processing Environments 2021 (5th Edition), ter
- z dokazilom, da bodo navodila proizvajalca za popravilo in/ali zamenjavo rezervnih delov na voljo pooblaščenim tretjim osebam (vključno s posredniki, serviserji nadomestnih delov, dobavitelji nadomestnih delov, izvajalci recikliranja in ponudniki vzdrževanja) še najmanj osem (8) let po uvedbi dobave predmetne opreme.

Ponudnik mora glede izpolnjevanja okoljskih zahtev v ponudbi predložiti ustrezna dokazila, skladno s točko 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije.

2.3 OBSEG DOBAV IN STORITEV

Količine po vrstah opreme in storitev (količine na enoto mere) so razvidne iz obrazca predračuna za posamezen sklop.

Količine na enoto mere za opremo in zahtevane storitve ob dobavi so fiksne.

Obseg ur dela v okviru dodatnih storitev je ocenjen. Dejanski obseg ur dela je v času trajanja pogodbe, glede na naročnikove dejanske potrebe, lahko večji ali manjši od ocenjenega, kar ne vpliva na pogodbeno ceno na enoto mere.

2.4 GARANCIJA IN JAMSTVO

2.4.1 Garancija za opremo

Garancijska doba za brezhibno delovanje opreme je šestdeset (60) mesecev.

Garancija prične teči z dnem podpisa dobavnice.

V okviru garancije mora ponudnik zagotavljati:

- spremljanje delovanja opreme preko oddaljenega nadzora in takojšnje ukrepanje v primeru kritičnih napak oziroma okvar,
- možnost prijave napake štiriindvajset (24) ur dnevno vse dni v letu,
- odpravo napake v roku štiriindvajset (24) ur od pisne prijave,
- nove rezervne dele za zamenjavo okvarjene opreme,
- možnost pridobitve popravkov in novih verzij programske opreme za strojno opremo (firmware),
- namestitvev zahtevanih in priporočljivih popravkov programske opreme za strojno opremo.

Ostale obveznosti iz naslova garancijskih pogojev so natančneje določene v osnutku pogodbe.

2.4.2 Jamstvo za izvedene storitve

Obdobje jamstva, v katerem izvajalec jamči za dobro in pravilno izvedbo storitev ob dobavi in dodatnih storitev, je dvanajst (12) mesecev.

Jamstvo prične teči z dnem prevzema posamezne storitve in podpisa poročila/zapisnika o uspešno izvedeni storitvi.

Obveznosti iz naslova jamstva so natančneje določene v osnutku pogodbe.

2.5 LOKACIJE IZVEDBE

SKLOP 1:

Izvajalec dobavo opreme in storitve izvaja na naslednjih lokacijah naročnika:

- Kolodvorska ulica 15, Ljubljana (primarna lokacija) in
- Zagrebška cesta 84, Maribor (rezervna lokacija).

SKLOP 2:

Izvajalec dobavo opreme in storitve izvaja na lokaciji naročnika, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana.

2.6 ČAS IN ROKI IZVEDBE

2.6.1 Čas izvedbe

Storitve v prostorih naročnika se izvajajo v času od ponedeljka do petka, med 07:00 in 15:00, ob delovnih dneh, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače.

2.6.2 Rok za dobavo opreme

Rok za dobavo opreme je šestdeset (60) dni od dneva veljavnosti pogodbe.

2.6.3 Rok za izvedbo storitev ob dobavi

SKLOP 1:

Rok za izvedbo storitev ob dobavi je sto dvajset (120) dni od dneva dobave opreme.

SKLOP 2:

Rok za izvedbo storitev ob dobavi je šestdeset (60) dni od dneva dobave opreme.

2.6.4 Drugi roki izvedbe

Roki izvedbe v okviru dodatnih storitev ter v okviru garancijske dobe so navedeni v točkah 2.2.3.1 in 2.4.1 te razpisne dokumentacije ter v osnutku pogodbe.

2.7 DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE

Vsak ponudnik mora v svoji ponudbi izkazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost, in sicer:

- usposobljenost za opravljanje dobav in storitev,
- reference in
- usposobljenost strokovnjakov,

kot je natančneje določeno v točkah 3.3.1.7, 3.3.1.8 in 3.3.1.9 te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora:

- zagotavljati varovanje in zaupnost podatkov in
- upoštevati minimalne zahteve, povezane z informacijsko in kibernetsko varnostjo,

vse pod pogoji in na način, kot je natančneje navedeno v osnutku pogodbe.

3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

V skladu z ZJN-3 je naročnik na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS in v Uradnem listu EU objavil Obvestilo o javnem naročilu – splošno področje (EUe16) (v nadaljevanju: Obvestilo o javnem naročilu) za **nadgradnjo shranjevalnega okolja**, št. 430-18/2025.

V ta namen je v skladu z določbami ZJN-3 naročnik izdelal navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe.

3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem naročilom na Portalu javnih naročil, Uradnem listu EU in v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>).

3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki pridobijo na Portalu javnih naročil in v Doplnilu k Uradnemu listu EU (Ted - Tenders electronic daily), kot sestavni del Obvestila o javnem naročilu – splošno področje in Obvestila o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev.

3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe

Komunikacija s potencialnimi ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko Portala javnih naročil pri Uradnem listu RS: www.enarocanje.si. Vprašanje je mogoče zastaviti znotraj tega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«. Vprašanja potencialnih ponudnikov morajo biti zastavljena najkasneje **do 10. 11. 2025 do 10:00**. Na vprašanja, ki niso zastavljena na Portalu javnih naročil, ali so zastavljena po poteku navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovoriti.

3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo potencialni ponudniki upoštevati pri sestavi svoje ponudbe. Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije naročnik objavi na Portalu javnih naročil, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije pa tudi v Uradnem listu EU.

Na prejeta vprašanja potencialnih ponudnikov bo naročnik odgovoril najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za predložitev ponudb.

Če iz kakršnegakoli razloga naročnikovi odgovori niso predloženi v roku iz prejšnjega odstavka oziroma je razpisna dokumentacija bistveno spremenjena po tem roku, naročnik podaljša rok za predložitev ponudb.

Prav tako naročnik po presoji, da je to potrebno, podaljša rok za predložitev ponudb z namenom, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje sprememb, dopolnitev in pojasnil razpisne dokumentacije pri pripravi ponudb. Naročnik lahko podaljša rok tudi iz drugih utemeljenih razlogov.

3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje (če so le-ti določeni) in druge zahteve iz te razpisne dokumentacije.

3.2.1 Obrazec ESPD

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel obrazec ESPD, ki predstavlja uradno lastno

izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), ki izhajajo iz točke 3.3.1. seznama dokumentov za ugotavljanje sposobnosti ter izpolnjevanja tehničnih in drugih zahtev (v nadaljevanju: seznam dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku ponudnik ob oddaji ponudbe predloži dokumentacijo skladno s točko 3.3 te razpisne dokumentacije. Obrazec ESPD in ostala predložena ponudbena dokumentacija morata skupaj zagotavljati vse ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik, in na podlagi katerih bo naročnik s soglasjem gospodarskega subjekta, ki ga poda v obrazcu ESPD, potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. V primeru neskladja med informacijo, navedeno v obrazcu ESPD, in informacijo, navedeno v drugem dokumentu iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, predloženim že v ponudbi, bo naročnik upošteval informacijo v tem (drugem) dokumentu.

Izpolnjeni obrazec ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalec).

Gospodarskim subjektom so za izpolnjevanje obrazca ESPD na voljo »Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni razpisni dokumentaciji v zvezi s tem poljem ni nič opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

3.2.1.1 Način predložitve obrazca ESPD

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdl>, in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v informacijski sistem e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik, in sicer elektronsko podpisanega v .xml obliki ali nepodpisanega v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Obrazce ESPD ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov ponudnik naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«, in sicer podpisane v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane .xml dokumente.

3.2.2 Dokazila

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom vsakega ponudnika pozove k predložitvi vseh dokazil ali dela dokazil ali dodatnih pojasnil ali dodatne dokumentacije v zvezi z navedbami

v obrazcu ESPD ter drugih delih ponudbe, v zvezi z dokazovanjem neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), zahtevanih v seznamu dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ter v zvezi z izpolnjevanjem drugih zahtev, predložitvi morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje oziroma k predložitvi vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe. Ponudnik lahko dokazila predloži tudi sam že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev najnovejših dokazil (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni) iz seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ki bi služili kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk od 3.3.1.1.1 do 3.3.1.1.5 (razen 3.3.1.1.3 v primeru tujih ponudnikov) navedenega seznama, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik lahko v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, gospodarskega subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe je treba upoštevati še točke: 3.3.2, 3.3.3 in 3.4.2 te razpisne dokumentacije.

3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER IZPOLNJEVANJA TEHNIČNIH IN DRUGIH ZAHTEV

V tej točki so navedeni dokumenti, na podlagi katerih se ugotavljata sposobnost ponudnika in izpolnjevanje naročnikovih zahtev, ter drugi dokumenti, in so sestavni del ponudbene dokumentacije. Ponudnik naštete dokumente predloži ob oddaji ponudbe, razen tistih, pri katerih je navedeno, da je njihova predložitev ob oddaji ponudbe zaželena, oziroma da jih bo ponudnik moral predložiti na morebitni poziv naročnika. Katere dokumente ponudnik predloži že v ponudbi in katere naknadno, določa tudi OBRAZEC 1 (»Seznam predloženih dokumentov«).

Vse dokumente, navedene v tej točki, ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«, razen dokumentov »ESPD« (glej točko 3.2.1.1) in »Povzetek predračunov« (glej točki 3.3.1.5 in 3.4.8.1).

3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje, tehnične in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja

3.3.1.1 Dokumentacija, vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma¹:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt med drugim izjavlja, da ne obstaja noben od razlogov za izključitev, navedenih v točkah od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 in

potrdila o nekaznovanosti iz točke 3.3.1.1.1 (obvezna na poziv naročnika) in

v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma izpolnjen obrazec »Uveljavljanje popravnega mehanizma - nacionalni razlogi za izključitev« (OBRAZEC 13) za tisti gospodarski subjekt, ki uveljavlja popravni mehanizem iz točk 3.3.1.1.1 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali 3.3.1.1.4 ter **dokazila** iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.1.4 in/ali 3.3.1.1.5 in

izpolnjen obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 14) za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt izjavlja, da ne obstaja razlog za izključitev iz točke 3.3.1.1.6.

3.3.1.1.1 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste prejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samoočiščenje«)?« v polje »Prosimo opišite jih« napiše kršitve in

¹ Natančna navodila so navedena v vsaki posamezni točki v nadaljevanju

ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1). Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 13).
- Gospodarski subjekt izpolni »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta z navedbo vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Poleg obveznih podatkov, ki jih zahteva obrazec ESPD, gospodarski subjekt v razdelku »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, obseg, EMŠO...)« **za vsakega od svojih predstavnikov navede še podatek EMŠO in državljanstvo**, ki se uporabi za namene pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več svojih predstavnikov.

Dokazila:

- V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence** lahko ponudnik (za vse sodelujoče gospodarske subjekte in njihove predstavnike) predloži sam. Če ponudnik potrdila o nekaznovanosti predloži že v ponudbi, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Če ponudnik predloži potrdila naknadno, v roku, ki ga v pozivu določi naročnik, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, lahko pa so izdana tudi po roku za oddajo ponudb. Predložitev potrdil o nekaznovanosti na poziv naročnika je obvezna.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici EU ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora obrazec ESPD vsebovati tudi informacije, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če obrazec ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za točke 3.3.1.1.2, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni

ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.2 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da le-ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na rok za oddajo ponudbe nima poravnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in če na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.3 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«.

3.3.1.1.4 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je prejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 13).

Dokazila:

V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.5 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, in sicer vse označene razdelke. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru (v posameznem razdelku) »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD.

Dokazila:

V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za inštitucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.6 Naročnik bo na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt²:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 14) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (upoštevajoč sprotno opombo² te razpisne dokumentacije).

3.3.1.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2)

3.3.1.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 3)

3.3.1.4 Izpolnjen obrazec **predračuna** glede na sklop, na katerega se ponudnik prijavlja:

3.3.1.4.1 »**Predračun za SKLOP 1**« (OBRAZEC 4/1)

3.3.1.4.2 »**Predračun za SKLOP 2**« (OBRAZEC 4/2)

Ponudnik, glede na prijavljen sklop, izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (obrazec je pripravljen v Excelovi datoteki), skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazcev, če so navedena.

3.3.1.5 Izpolnjen obrazec »**Povzetek predračunov**« (OBRAZEC 5)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so navedena.

3.3.1.6 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje tehničnih in okoljskih zahtev – OBVEZNO PREDLOŽITI ŽE V PONUDBI!

3.3.1.6.1 Izpolnjen obrazec »**Preglednica izpolnjevanja tehničnih zahtev za SKLOP 1**« (OBRAZEC 6/1)
in/ali

² Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila. V ta namen se k ponudbi predloži obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 14) podizvajalca oziroma subjekta, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik.

3.3.1.6.2 Izpolnjen obrazec »**Preglednica izpolnjevanja tehničnih zahtev za SKLOP 2**« (OBRAZEC 6/2)

in

3.3.1.6.3 **Tehnična dokumentacija za ponujeno opremo**

in

3.3.1.6.4 **Dokazilo o zagotavljanju razpoložljivosti in združljivosti nadomestnih delov**

in

3.3.1.6.5 **Dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev**

Obrazec iz točke 3.3.1.6.1 oziroma 3.3.1.6.2 se izpolni glede na prijavljen sklop, skladno z navodili, navedenimi v posameznem obrazcu.

Tehnična dokumentacija za ponujeno opremo (točka 3.3.1.6.3)

Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali uradnega zastopnika ali drugega pristojnega subjekta, ki lahko verodostojno potrdi skladnost opreme s tehničnimi zahtevami, iz katere je razvidno, da oprema izpolnjuje tehnične zahteve iz preglednice izpolnjevanja tehničnih zahtev za relevanten sklop (OBRAZEC 6/1 in/ali OBRAZEC 6/2).

Če tehnična dokumentacija proizvajalca ali uradnega zastopnika ali drugega pristojnega subjekta ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov, lahko ponudnik za manjkajoče dele predloži lastno tehnično dokumentacijo oziroma pojasnilo, ki morata biti jasna in morata dokazovati skladnost s tehničnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Dovoljeno je predložiti tehnično dokumentacijo, izpisano ali preneseno s spletnih strani, če je jasno razvidno, da gre za uradno vsebino proizvajalca, uradnega zastopnika, drugega pristojnega subjekta ali ponudnika, in da so navedeni podatki skladni z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Navajanje zgolj spletnih povezav do dokumentacije oziroma drugih dokazil (npr. do spletnih strani proizvajalca, uradnega zastopnika, drugega pristojnega subjekta ali ponudnika), brez predložitve teh dokumentov oziroma dokazil, bo naročnik upošteval pri dokazovanju izpolnjevanja zahtev le izjemoma, in sicer le v primeru, ko ponudnik nedvoumno dokaže, da je bila vsebina, s katero izpolnjuje določene zahteve, na navedenem spletnem naslovu dostopna že na dan roka za oddajo ponudb in da je vsebina od takrat naprej nespremenjena.

V primeru obsežne tehnične dokumentacije je dovoljeno predložiti le relevantne strani oziroma izseke, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtevanih tehničnih lastnosti. Zaželeno je, da ponudnik na predloženih dokumentih jasno označi strani in podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje posamezne tehnične zahteve.

Dokazilo o zagotavljanju razpoložljivosti in združljivosti nadomestnih delov (točka 3.3.1.6.4)

Proizvajalec opreme mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov za ponujeno opremo še najmanj dve (2) leti po izteku garancijske dobe. Ponudnik mora kot dokazilo o izpolnjevanju te zahteve v ponudbi predložiti **izjavo ali drugo ustrezno dokazilo** proizvajalca ali uradnega zastopnika opreme ali drugega pristojnega subjekta, ki lahko verodostojno potrdi izpolnjevanje te zahteve.

Dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev (točka 3.3.1.6.5)

Za izkazovanje izpolnjevanja okoljskih zahtev mora ponudnik predložiti:

- **izpolnjeno preglednico izpolnjevanja tehničnih zahtev** za relevanten sklop iz točke 3.3.1.6.1 in/ali 3.3.1.6.2, iz katere izhajajo tudi okoljske zahteve;
- **tehnično dokumentacijo za ponujeno opremo** iz točke 3.3.1.6.3, iz katere je razvidno izpolnjevanje tudi tistih tehničnih zahtev, ki vključujejo okoljske vidike, ter
- **izjavo ali drugo ustrezno dokazilo** proizvajalca ali uradnega zastopnika ali drugega pristojnega subjekta, ki lahko verodostojno potrdi izpolnjevanje okoljskih zahtev, iz katerega je razvidno, da:
 - ponujena oprema ustreza standardom REACH direktive,
 - ponujena oprema ustreza standardom RoHS direktive,
 - ponujena oprema podpira delovanje znotraj dovoljenega razpona vlažnosti in temperature pri suhem termostatu razreda pogojev delovanja A2 v skladu z Uredbo o okoljsko primerni zasnovi (EU) 2019/424, ali skladno z ASHRAE Equipment Thermal Guidelines for Data Processing Environments 2021 (5th Edition) ter
 - bodo navodila proizvajalca za popravilo in/ali zamenjavo rezervnih delov na voljo pooblaščenim tretjim osebam (vključno s posredniki, serviserji nadomestnih delov, dobavitelji nadomestnih delov, izvajalci recikliranja in ponudniki vzdrževanja) še najmanj osem (8) let po uvedbi dobave predmetne opreme.

Pri predložitvi dokazil o izpolnjevanju okoljskih zahtev veljajo enaka pravila kot pri predložitvi tehnične dokumentacije za ponujeno opremo iz točke 3.3.1.6.3 (možnost predložitve lastne dokumentacije ali pojasnila za manjkajoče podatke, izpis ali prenos s spletnih strani, omejena uporaba zgolj spletnih povezav brez dokumentov, predložitve relevantnih izsekov, jasno označevanje strani in podatkov, ki dokazujejo skladnost).

Skupna določila (točki 3.3.1.6.3 in 3.3.1.6.5)

Če zahtevane lastnosti za relevanten sklop niso ustrezno označene in naročnik iz predložene tehnične dokumentacije ne more razbrati, ali so tehnične in okoljske zahteve izpolnjene, si pridržuje pravico, da ponudnika pozove na označitev ustreznih podatkov v že predloženi dokumentaciji. Tak poziv ne pomeni dopolnjevanja ponudbe, temveč zgolj tehnično pomoč naročniku pri presoji izpolnjevanja zahtev.

Dopolnjevanje ali predložitev dokazil po roku za oddajo ponudbe ni dopustno (**velja tudi za točko 3.3.1.6.4**). Dovoljena so le pojasnila glede že predloženih podatkov in predložene dokumentacije, ki služijo izključno razjasnitvi in ne spreminjajo bistvenih značilnosti ponudbe. Pojasnila tudi ne smejo odpravljati bistvenih neskladij ali nasprotujočih informacij v predloženi ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko preveri točnost predloženih podatkov tudi sam, z vpogledom v javno dostopne ali uradne vire (npr. spletne strani proizvajalca), kar pa ne nadomešča obveznosti ponudnika, da v ponudbi jasno in dokazljivo izkaže izpolnjevanje vseh tehničnih in okoljskih zahtev razpisne dokumentacije.

Ponudnik je v celoti odgovoren za to, da ob oddaji ponudbe predloži popolno in s tehničnimi in okoljskimi zahtevami skladno dokumentacijo!

3.3.1.7 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost za opravljanje dobav in storitev:

3.3.1.7.1 Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti (če izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da gospodarski subjekt v polje »Prosimo, opišite jih«, vpiše »DA«) in

3.3.1.7.2 Dokazilo o usposobljenosti, izdano s strani proizvajalca ponujene strojne opreme, njegovega uradnega zastopnika ali drugega pristojnega subjekta, ki lahko, ki lahko verodostojno potrdi zahtevano usposobljenost

V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik usposobljen **za prodajo in vzdrževanje ponujene strojne opreme**, ki je predmet posameznega sklopa.

V primeru ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe več partnerjev mora v tej točki navedeni pogoj, vezan na usposobljenost, izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg/delež, dejansko izvedel dobavo opreme z garancijo pod zap. št. 1 in/ali storitve ob dobavi in dodatne storitve pod zap. št. 2 obrazca razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZEC 11/1 in/ali OBRAZEC 11/2), in sicer za tisto vrsto del, ki jo bo izvajal. Če bo gospodarski subjekt izvajal dobavo opreme z garancijo pod zap. št. 1, mora biti usposobljen tako za prodajo kot tudi za vzdrževanje ponujene strojne opreme.

Skupna določila:

Obrazec »**ESPD**« mora biti predložen že ob oddaji ponudbe. Predložitev dokazila o usposobljenosti iz točke 3.3.1.7.2 že ob oddaji ponudbi je zaželeno, na poziv naročnika pa obvezno. Če bo dokazilo predloženo kasneje, na poziv naročnika, mora le-to odražati usposobljenost gospodarskega subjekta že na dan roka za oddajo ponudb in ne kasneje.

Dokazilo iz točke 3.3.1.7.2 ni potrebno, če je sodelujoči gospodarski subjekt hkrati proizvajalec ponujene strojne opreme. V tem primeru mora biti za sodelujoči gospodarski

subjekt predloženo dokazilo ali pojasnilo, iz katerega je razvidno, da ima sodelujoči gospodarski subjekt status proizvajalca in je usposobljen za izvajanje predmetnih dobav/storitev, za katere se zahteva usposobljenost.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu izvajal dobave/storitve, za kar se zahteva usposobljenost iz te točke, se šteje kot podizvajalec, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZEC 11/1 in/ali OBRAZEC 11/2) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.8 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – reference:

3.3.1.8.1 Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C:Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste« (če izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da gospodarski subjekt v obvezna polja: »Opis reference« zapiše »DA«, »Začetni datum« zapiše datum začetka izvedbe dobave/postavitve opreme, »Končni datum« zapiše datum zaključka izvedbe dobave/postavitve opreme. V zvezi z navedbami v ostala obvezna polja se naročnik ne opredeljuje³. S klikom na znak »+« se lahko doda nov sklop polj za dodatno referenco. Ostale podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, ponudnik navede v obrazcu iz točke 3.3.1.8.2)

in

3.3.1.8.2 Izpolnjen obrazec »**Seznam referenc**« (OBRAZEC 7)

in

3.3.1.8.3 Izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (OBRAZEC 8).

SKLOP 1:

V primeru samostojne ponudbe bo ponudnik izpolnil pogoj, vezan na reference, če bo izkazal, da je kadarkoli v obdobju 2022 – 2025 vsaj dvema (2) različnima referenčnima naročnikoma uspešno izvedel dobavo in postavitev vsaj dveh (2) diskovnih polj s skupaj vsaj petsto (500) TiB skupne uporabne zmogljivosti ter vključeno kompresijo in deduplikacijo podatkov in replikacijo podatkov med njima. Vsaj eno (1) diskovno polje mora imeti vsaj sto petdeset (150) TiB uporabne zmogljivosti.

V primeru ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe več partnerjev mora pogoj, vezan na vsebino referenčnega posla za SKLOP 1, izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg/delež, dejansko izvedel dobavo opreme z garancijo pod zap. št. 1 in/ali storitve ob dobavi in dodatne storitve pod zap. št. 2 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1 (OBRAZEC 11/1), in sicer za tisto vrsto del, ki jo bo izvajal. Pri gospodarskem subjektu, ki bo izvajal storitve ob dobavi in dodatne storitve, se kot ustrezna referenca šteje izvedena postavitev opreme.

³ V teh primerih velja določilo zadnjega odstavka točke 3.2.1 te razpisne dokumentacije

Če bo dobavo opreme z garancijo in/ali storitve iz prejšnjega odstavka izvajalo več gospodarskih subjektov, mora biti za vsak gospodarski subjekt izkazano, da je izvedel referenčno dobavo opreme in/ali postavitve opreme vsaj enemu (1) referenčnemu naročniku.

Ne glede na obliko ponudbe (samostojna ponudba, skupna ponudba ali ponudba s podizvajalcem), mora biti z referencami kumulativno izkazana izvedba obeh vrst del – dobave in postavitve – pri vsaj dveh (2) različnih referenčnih naročnikih.

Naročnik izrecno ne zahteva, da sta bili dobava in postavitve opreme izvedeni pri istem referenčnem naročniku. Ne glede na navedeno lahko isti referenčni naročnik potrdi referenco za obe vrsti del (dobava in postavitve), vendar se v tem primeru obe vrsti del, ki ju potrdi isti naročnik, štejeta kot ena (1) referenca. V takem primeru mora biti pridobljena še ena (1) referenca pri drugem (različnem referenčnem naročniku), da bo vsaka vrsta zahtevanih del potrjena s strani vsaj dveh (2) različnih referenčnih naročnikov.

Isti referenčni naročnik lahko potrdi referenco več gospodarskim subjektom. Reference istega referenčnega naročnika, četudi potrjujejo dela več gospodarskim subjektom, se štejejo kot ena (1) referenca. Tudi v tem primeru mora biti pridobljena še ena (1) referenca pri drugem (različnem) referenčnem naročniku, da bo vsaka vrsta zahtevanih del potrjena s strani vsaj dveh (2) različnih referenčnih naročnikov.

SKLOP 2:

V primeru samostojne ponudbe bo ponudnik izpolnil pogoj, vezan na reference, če bo izkazal, da je kadarkoli v obdobju 2022 – 2025 vsaj enemu (1) referenčnemu naročniku uspešno izvedel dobavo in postavitve vsaj enega (1) diskovnega polja z vsaj sto petdeset (150) TiB uporabne zmogljivosti ter vključeno kompresijo in deduplikacijo podatkov.

V primeru ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe več partnerjev mora pogoj, vezan na vsebino referenčnega posla za SKLOP 2, izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg/delež, dejansko izvedel dobavo opreme z garancijo pod zap. št. 1 in/ali storitve ob dobavi in dodatne storitve pod zap. št. 2 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 2 (OBRAZEC 11/2), in sicer za tisto vrsto del, ki jo bo izvajal. Pri gospodarskem subjektu, ki bo izvajal storitve ob dobavi in dodatne storitve, se kot ustrezna referenca šteje izvedena postavitve opreme.

Če bo dobavo opreme z garancijo in/ali storitve iz prejšnjega odstavka izvajalo več gospodarskih subjektov, mora biti za vsak gospodarski subjekt izkazano, da je izvedel referenčno dobavo opreme in/ali postavitve opreme vsaj enemu (1) referenčnemu naročniku.

Ne glede na obliko ponudbe (samostojna ponudba, skupna ponudba ali ponudba s podizvajalcem), mora biti z referencami kumulativno izkazana izvedba obeh vrst del – dobave in postavitve.

Naročnik izrecno ne zahteva, da sta bili dobava in postavitve opreme izvedeni pri istem referenčnem naročniku. Ne glede na navedeno lahko isti referenčni naročnik potrdi referenco za obe vrsti del (dobava in postavitve), prav tako lahko potrdi referenco več gospodarskim subjektom.

Če se ponudnik prijavlja na SKLOP 1 in SKLOP 2, bo naročnik štel referenčni pogoj za SKLOP 2 kot izpolnjen tudi z referenco, ki jo ponudnik predloži za SKLOP 1, če ta izkazuje izpolnjevanje zahteve za SKLOP 2. V tem primeru ponudniku ni treba isto referenco predložiti dvakrat.

Skupna določila za SKLOP 1 in SKLOP 2:

Upošteva se referenca, ki jo potrdi končni naročnik referenčnega posla (končni uporabnik, ki uporablja predmetno opremo), ki pa ni sodelujoči gospodarski subjekt v tem javnem naročilu. Referenca, ki bi jo sodelujoči gospodarski subjekt potrdil sam sebi ali drugemu sodelujočemu gospodarskemu subjektu, ni ustrezna in se ne upošteva.

Obrazec »ESPD« in obrazec »Seznam referenc« (OBRAZEC 7) morata biti predložena že ob oddaji ponudbe. Predložitev obrazca »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 8) že ob oddaji ponudbi je zaželena, na poziv naročnika pa obvezna. Če bo obrazec iz prejšnjega stavka predložen kasneje, na poziv naročnika, mora le-ta odražati usposobljenost gospodarskega subjekta že na dan roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu izvajal dobavo oziroma storitve, za kar se zahteva ustrezna referenca iz te točke, se šteje kot podizvajalec, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZEC 11/1 in/ali OBRAZEC 11/2) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.9 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov:

3.3.1.9.1 Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost (če izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da gospodarski subjekt navede ime in priimek usposobljenega strokovnjaka ter navede sklop, za katerega je nominiran). S klikom na znak »+« se lahko doda nov sklop polj za dodatnega strokovnjaka. Ostale podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, ponudnik navede v obrazcu iz točke 3.3.1.9.2 oziroma 3.3.1.9.3)
in

3.3.1.9.2 Izpolnjen obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1**« (OBRAZEC 9/1)
in/ali

3.3.1.9.3 Izpolnjen obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2**« (OBRAZEC 9/2)
in

3.3.1.9.4 Dokazila o usposobljenosti.

V primeru samostojne ponudbe mora ponudnik zagotoviti vsa dva (2) usposobljena strokovnjaka, ki bosta izvajala:

SKLOP 1:

storitve ob dobavi iz točke 2.2.1 in dodatne storitve iz točke 2.2.3.1 te razpisne dokumentacije.

SKLOP 2:

storitve ob dobavi iz točke 2.2.2 in dodatne storitve iz točke 2.2.3.1 te razpisne dokumentacije.

Skupna določila za SKLOP 1 in SKLOP 2:

V primeru ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe več partnerjev, če storitve pod zap. št. 2 obrazca razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZEC 11/1 in/ali OBRAZEC 11/2), za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, prevzame v izvajanje/podizvajanje več gospodarskih subjektov, morata biti za vsak prijavljen sklop kumulativno izpolnjena naslednja pogoja:

- vsak gospodarski subjekt mora, ne glede na obseg/delež prevzetih storitev, zagotoviti vsaj enega (1) usposobljenega strokovnjaka in
- izvedbo storitev skupaj morata pokrivati vsaj dva (2) usposobljena strokovnjaka.

Dodatno pojasnilo: Če v ponudbi sodelujeta dva (2) gospodarska subjekta, zadošča, da vsak zagotovi enega (1) usposobljenega strokovnjaka (skupaj torej dva (2)). Če v ponudbi sodeluje več kot dva (2) gospodarska subjekta (npr. trije ali več), mora vsak gospodarski subjekt še vedno zagotoviti vsaj enega (1) usposobljenega strokovnjaka, pri čemer mora biti skupno zagotovljenih vsaj toliko usposobljenih strokovnjakov, kolikor je sodelujočih gospodarskih subjektov. V takem primeru določilo o najmanj dveh (2) usposobljenih strokovnjakih, ki skupaj pokrivata vse zahtevane storitve, ne velja več; namesto tega mora biti zagotovljen usposobljen strokovnjak s strani vsakega sodelujočega gospodarskega subjekta.

Vsak nominirani usposobljeni strokovnjak mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar se izkazuje z dokazili, navedenimi v nadaljevanju;
- aktivno znanje slovenskega ali angleškega jezika. V primeru težav pri komunikaciji mora ponudnik na zahtevo naročnika zagotoviti navzočnost prevajalca/tolmača v slovenski jezik na svoje stroške brez sprememb pogojev izvajanja predmetnih storitev.

Ponudnik mora usposobljenost in izpolnjevanje ostalih zahtev za vsakega, v seznamu navedenega strokovnjaka, izkazati:

- **z vpisom zahtevanih podatkov v obrazec »ESPD«**,
- **z vpisom zahtevanih podatkov v seznam usposobljenih strokovnjakov za relevanten sklop** (OBRAZEC 9/1 in/ali OBRAZEC 9/2) **in podpisom izjave v istem obrazcu**; podpisana izjava služi tudi kot dokazilo, s katerim ponudnik izkaže, da imajo navedeni strokovnjaki ustrezno znanje jezika,
- **s predložitvijo dokazila o usposobljenosti** za področje, ki ga pokriva (dokazila o pridobljenem znanju kot so npr. certifikat, potrdilo o šolanju, potrdilo o

opravljenem izobraževanju ali drugo dokazilo o pridobljenem znanju/opravljenem usposabljanju) s strani proizvajalca, njegovega uradnega zastopnika ali drugega pristojnega subjekta, ki lahko verodostojno potrdi zahtevano usposobljenost. Naročnik lahko od ponudnika zahteva tudi predložitev originalnega dokazila o usposobljenosti ali zahteva predložitev podrobnejšega opisa vsebine usposabljanja oziroma izobraževanja, za katerega je bilo izdano potrdilo/dokazilo.

Obrazec »ESPD« in seznam usposobljenih strokovnjakov za relevanten sklop (OBRAZEC 9/1 in/ali OBRAZEC 9/2) morata biti predložena že ob oddaji ponudbe. Predložitev dokazila o usposobljenosti iz točke 3.3.1.9.4 že ob oddaji ponudbe je zaželeno, na poziv naročnika pa obvezna. Če bo dokazilo o usposobljenosti predloženo kasneje, na poziv naročnika, mora le-to odražati usposobljenost gospodarskega subjekta že na dan roka za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik za katerega od navedenih strokovnjakov ne izkaže usposobljenosti, se le-ta izloči iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

Če usposobljeni strokovnjak, ki bo izvajal storitve predmetnega javnega naročila, za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, **ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi**, mora ponudnik tega strokovnjaka ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je ta strokovnjak zaposlen, **priglasiti kot podizvajalca**, ga navesti v obrazec razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZEC 11/1 in/ali OBRAZEC 11/2) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.10 Izpolnjen obrazec »**Osnutek pogodbe**« (OBRAZEC 10)

3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci

3.3.2.1 Dokumentacija, vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma:

- izpolnjen obrazec »**ESPD**« podizvajalca
in
- **potrdila o nekaznovanosti** skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije (obvezna na poziv naročnika)
in
- vsa zahtevana **dokumentacija v primeru morebitnega popravnega mehanizma** podizvajalca iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk
in
- izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 14) skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.6 te razpisne dokumentacije.

3.3.2.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2).

3.3.2.3 Izpolnjen obrazec **razdelitve del med gospodarskimi subjekti** za sklop, na katerega se ponudnik prijavlja (OBRAZEC 11/1 in/ali OBRAZEC 11/2).

Ponudnik izpolni in predloži obrazec skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

3.3.2.4 Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (OBRAZEC 12), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Šteje se, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, če ponudnik v ponudbi predloži navedeno soglasje.

3.3.2.5 Dokazila (poleg obrazca »ESPD«), vezana na **izpolnjevanje pogojev za sodelovanje** iz točk 3.3.1.7, 3.3.1.8 in 3.3.1.9 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje podizvajalec.

3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe

3.3.3.1 Dokumentacija, vezana na dokazovanje **neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma:**

- Izpolnjen obrazec »**ESPD**«⁴ – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu in
- **potrdila o nekaznovanosti** skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije (obvezna na poziv naročnika) in
- vsa zahtevana **dokumentacija** v primeru **morebitnega popravnega mehanizma** partnerja v skupni ponudbi iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk in
- izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 14) – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2).

Obrazec posamično izpolni vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 3).

⁴Obrazec ESPD je vezan tudi na izkazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 3.3.1.7, 3.3.1.8 in 3.3.1.9 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje partner v skupni ponudbi.

Obrazec posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.4 Izpolnjen obrazec **predračuna** za sklop, na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavljajo (OBRAZEC 4/1 in/ali OBRAZEC 4/2).

Obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.5 Izpolnjen obrazec »**Povzetek predračunov**« (OBRAZEC 5).

Obrazec podpise vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.6 Dokumentacija, vezana na **izpolnjevanje tehničnih in okoljskih zahtev**:

- Izpolnjen obrazec - **preglednica izpolnjevanja tehničnih zahtev** za sklop, na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavljajo (OBRAZEC 6/1 in/ali OBRAZEC 6/2) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi in
- **tehnična dokumentacija za ponujeno opremo** skladno z navodili iz točke 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije in
- **dokazilo o zagotavljanju razpoložljivosti in združljivosti nadomestnih delov** skladno z navodili iz točke 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije in
- **dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev** skladno z navodili iz točke 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.7 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost za opravljanje dobav in storitev**:

Dokazilo o usposobljenosti, skladno z navodili iz točke 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.8 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **tehnična in strokovna sposobnost – reference**:

- Izpolnjen obrazec »**Seznam referenc**« (OBRAZEC 7) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi in
- izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (OBRAZEC 8), skladno z navodili iz točke 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.9 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov:**

- Izpolnjen obrazec - **seznam usposobljenih strokovnjakov** za sklop, na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavljajo (OBRAZEC 9/1 in/ali OBRAZEC 9/2) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi in
- **dokazila o usposobljenosti**, skladno z navodili iz točke 3.3.1.9 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.10 Izpolnjen obrazec »**Osnutek pogodbe**« (OBRAZEC 10).

Obrazec izpolni eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.11 Izpolnjen obrazec **razdelitve del med gospodarskimi subjekti** za sklop, na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavljajo (OBRAZEC 11/1 in/ali OBRAZEC 11/2).

Obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.4 PONUDBA

3.4.1 Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti predložena v slovenskem jeziku.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku so lahko naslednja dokazila predložena v angleškem jeziku:

- tehnična dokumentacija iz točke 3.3.1.6.3 te razpisne dokumentacije,
- dokazilo o zagotavljanju razpoložljivosti in družljivosti nadomestnih delov iz točke 3.3.1.6.4 te razpisne dokumentacije,
- dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev iz točke 3.3.1.6.5 te razpisne dokumentacije,
- dokazila o usposobljenosti za opravljanje dobav in storitev iz točke 3.3.1.7.2 te razpisne dokumentacije,
- referenčna potrdila iz točke 3.3.1.8.3 te razpisne dokumentacije (če le-ta niso izdana na naročnikovem obrazcu iz te razpisne dokumentacije; upošteva se tudi navodila iz točke 3.4.5 te razpisne dokumentacije) in
- dokazila o usposobljenosti strokovnjakov iz točke 3.3.1.9.4 te razpisne dokumentacije.

Če dokumenti niso predloženi v slovenskem jeziku, lahko naročnik:

- zahteva neuradni prevod v slovenski jezik, ki ga lahko pripravi ponudnik sam ali druga oseba brez sodne overitve,

- ali če oceni, da je to potrebno za pravno varnost in pravilno presojo ponudbe, zahteva uradni (overjen) prevod v slovenski jezik.

Naročnik določi ustrezen rok za predložitev prevoda. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Če naročnik vsebino dokumenta v tujem jeziku (tj. v kateremkoli jeziku, ki ni slovenski) razume in oceni, da prevod ni potreben, ponudnika ne bo pozval k predložitvi prevoda, kljub splošni zahtevi po predložitvi dokumentacije v slovenskem jeziku oziroma dovoljenju za predložitev le-te v angleškem jeziku v določenih primerih.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporabi uradni prevod dokumenta v slovenski jezik, če je bil predložen. Če uradni prevod ni bil predložen, se upošteva izvirnik v tujem jeziku.

3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba

3.4.2.1 Udeležba podizvajalcev

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik ne sme v podizvajanje oddati posameznega sklopa predmetnega javnega naročila v celoti, lahko pa v podizvajanje odda njegov del.

Podatki o nazivu podizvajalca, vrsti in obsegu del, ki jih podizvajalec namerava prevzeti v delo, morajo biti razvidni iz obrazca razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZEC 11/1 in/ali OBRAZEC 11/2).

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali več njimi, mora biti za vsakega podizvajalca izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.2 predhodno navedenega seznama.

Če podizvajalec ne izpolnjuje zahtevanih pogojev za sodelovanje ali če naročnik ob preverjanju ugotovi, da za podizvajalca obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ponudnik pa zanj ne uveljavlja popravnega mehanizma ali ta ni ustrezen, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil.

Četudi izvaja javno naročilo s podizvajalci, izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.4.2.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1. seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena skupna ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.3 predhodno navedenega seznama.

Podatki o nazivu partnerja v skupni ponudbi, vrsti in obsegu del, ki jih partner v skupni ponudbi namerava prevzeti v delo, morajo biti razvidni iz obrazca razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZEC 11/1 in/ali OBRAZEC 11/2).

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila, ki mora obsegati vsaj:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del (če se zavarovanje zahteva),
- določila v primeru izstopa člana skupine.

3.4.2.3 Navodilo za izpolnjevanje obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZEC 11/1 in OBRAZEC 11/2)

Obrazec za vsak posamezen sklop je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec za sklop, na katerega se prijavlja, izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pa ga pretvori v datoteko PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

Obrazec je pripravljen na način, da so vsi deleži, izraženi v odstotkih (%), zaokroženi na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora izpolniti obrazec samo v primeru, če v ponudbi sodeluje s podizvajalcem (ali več njimi) ali partnerjem (ali več njimi) v skupni ponudbi. V odklenjena obarvana polja vnese zahtevane podatke in deleže vseh prevzetih del (*zgolj številko, oznaka % se zapiše samodejno*), ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati.

Po **pravilnem** vnosu deležev v posamezno vrstico, se bo v stolpcu »kontrola« izpisal in posebej (zeleno) obarval delež 100,00 %.

Če ponudnik namerava določeno vrsto del v celoti izvesti sam, mora pod to vrsto del v kolono »Ponudnik« vnesti številko 100 (izpiše se 100,00 %).

Če ponudnik pod vrsto del »Morebitna druga pripadajoča dela, ki niso zajeta v predhodnih točkah« navede dodatna dela, izpolni vrstico skladno s predhodnimi navodili. Če dodatnih del ne navede, lahko pusti v vseh poljih vrstice vrednost 0,00 ali pusti vrstico prazno (v stolpcu »Kontrola« se izpiše 0,00 %, barva polja pa se ne spremeni).

Naročnik bo **izložil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik v okviru posamezne vrste prevzetih del (vrstice) vnese deleže **po posameznih sodelujočih gospodarskih subjektih** na način, da se v stolpcu »kontrola« ne izpiše delež 100,00 % (razen v okviru »Morebitna druga pripadajoča dela, ki niso zajeta v predhodnih točkah«, ki v primeru v prejšnjem odstavku opisane okoliščine dopušča, da je delež lahko 0,00 %). Ne glede na navedeno, naročnik lahko pozove ponudnika na dopolnitev/popravek obrazca, če je ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica tehnične pomanjkljivosti obrazca na strani naročnika (npr. napačna ali manjkajoča formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) in če je to dopustno glede na veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodatna navodila, ki so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni obrazca v Excelovi datoteki, temveč ga predloži v drugi obliki (npr. ročno ali v drugem formatu), bo naročnik podatke, ki jih je potrebno vnesti v za to predvidena odklenjena in označena polja v Excelovem obrazcu (deleže v odstotkih), vnesel v svoj Excelov obrazec natanko tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem). Naročnik bo tak obrazec obravnaval le v primeru, če je izpolnjen skladno z navodili iz te točke, zlasti glede pravilnosti vnosa deležev, in če iz njega izhajajo enaki izračuni, kot jih generira naročnikov Excelov obrazec ob preverjanju.

3.4.3 Ponudbe v variantah

Ponudbe v variantah niso dovoljene.

3.4.4 Obseg ponudbe

Ponudnik lahko poda ponudbo za posamezen sklop ali za oba sklopa. Predložitev ponudbe le za del posameznega sklopa ni možna!

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje, če so zahtevani, in zahteve, določene v drugih delih te razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati v skladu z določili, ki so zapisana

za posamezen sklop. Zahteve naročnika, pri katerih ni eksplicitno navedeno, na kateri sklop se nanašajo, morajo biti izpolnjene na predpisan način za oba sklopa.

3.4.5 Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki jih je pripravil naročnik in so sestavni del razpisne dokumentacije, ter ponudbi priloži tako te obrazce kot tudi vse druge zahtevane dokumente, razen če je določeno drugače.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz naslova referenc izkaže s predložitvijo dokumenta (dokazila), ki ga je izdal referenčni naročnik sam, ki pa mora v tem primeru vključevati najmanj informacije, vezane na opravljen referenčni posel, zahtevane v obrazcu »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 8), in sicer:

- naziv in naslov referenčnega naročnika,
- naziv gospodarskega subjekta, ki je opravil referenčni posel,
- obdobje izvedbe referenčnega posla, iz katerega je razviden datum začetka in datum zaključka izvajanja referenčnega posla,
- navedba opravljenega referenčnega posla, kot je zahtevano v točki 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije,
- kontaktni podatki za preverjanje reference (ime in priimek, elektronski naslov ali telefonska številka),
- potrditev, da je bil referenčni posel opravljen v skladu z naročilom/s pogodbo,
- datum izdaje referenčnega potrdila,
- ime in priimek ter podpis pristojne osebe referenčnega naročnika,
- žig, če gre za fizični podpis in če referenčni naročnik posluje z žigom.

V primeru neskladja med podatki, ki jih poda ponudnik v obrazcih naročnika, in podatki, ki jih poda v dokumentih, ki niso pred pripravljeni s strani naročnika, veljajo podatki, dani na obrazcih naročnika, razen če je za posebne primere določeno drugače. V zvezi z neskladji se upoštevajo tudi določila te razpisne dokumentacije, ki opredeljujejo druge primere neskladij (npr. neskladje med vnesenimi vrednostnimi podatki).

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v informacijski sistem e-JN, razen obrazcev in drugih dokumentov, kjer je podpisovanje le-teh izrecno navedeno oziroma zahtevano. Obrazci (kjer je navedeno oziroma zahtevano) morajo biti fizično ali elektronsko podpisani s strani ponudnikovega/podizvajalčevega podpisnika. Izjave in dokazila, izdana s strani tretje osebe (kader ponudnika, referenčni naročniki, proizvajalci, pristojne institucije in druge osebe), morajo praviloma biti opremljeni z imenom in priimkom podpisnika s strani te osebe, njenim fizičnim ali elektronskim podpisom in žigom (če gre za fizični podpis in gospodarski subjekt posluje z žigom).

3.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 30. 4. 2026.

V izjemnih okoliščinah (npr. če odločitev o oddaji javnega naročila še ni sprejeta do roka izteka veljavnosti ponudbe ali zaradi drugih objektivnih okoliščin) naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Če ponudnik na poziv naročnika ne podaljša časa veljavnosti ponudbe, naročnik ponudbo izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

3.4.7 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

3.4.8 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena

3.4.8.1 Navodila za izpolnjevanje obrazca »Predračun« (OBRAZEC 4/1 in OBRAZEC 4/2)

Obrazec za vsak posamezen sklop je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec za sklop, na katerega se prijavlja, izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pa ga pretvori v datoteko PDF in podpiše elektronsko. Zaželeno je, da ponudnik predloži tudi izpolnjeno Excelovo datoteko. Obrazec se predloži v informacijskem sistemu e-JN na način, kot je navedeno v nadaljevanju te točke.

Obrazec je pripravljen na način, da so vrednostne postavke, izražene v EUR, zaokrožene na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora v obrazcu izpolniti **vsa odklenjena obarvana polja** in vanje vnesti **vse zahtevane podatke in vrednosti**, ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati.

Vnos cene na enoto mere:

Ponudnik mora v odklenjena obarvana polja, ki so predvidena za vpis cene na enoto mere, vpisati vse zahtevane cene na enoto mere. Če v polje vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 €), bo naročnik štel, da ponudnik postavko iz tega polja ponuja brezplačno oziroma da je vrednost te postavke vključil v vrednost druge postavke. Skupni izračun (»skupna ponudbena vrednost z DDV«) bo izveden, če je vsaj ena od postavk ovrednotena z vrednostjo večjo od 0,00 v nasprotnem primeru se v polju prikaže »NAPAKA!«

Vnos stopnje DDV:

- če ponudnik ni zavezanec za DDV ali je tuji ponudnik, ki nima sedeža v državi naročnika in je iz države članice EU, v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 %);
- če se do roka za oddajo ponudb spremeni zakonska stopnja DDV, ponudnik v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše novo stopnjo DDV (zgolj številko, oznaka % se izpiše samodejno).

Naročnik bo **izložil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik izpolni obrazec na način, da se skupni izračun (»skupna ponudbena vrednost z DDV«) izpiše z besedilom »NAPAKA!« Ne glede na navedeno, naročnik lahko pozove ponudnika na dopolnitev ali popravek obrazca, če je ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica tehnične pomanjkljivosti obrazca na strani naročnika (npr. napačna ali manjkajoča formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) in če je to dopustno glede na veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodatna navodila, če so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni obrazca v Excelovi datoteki, temveč ga predloži v drugi obliki (npr. ročno ali v drugem formatu), bo naročnik podatke, ki jih je potrebno vnesti v za to predvidena odklenjena in označena polja v Excelovem obrazcu (izražene v EUR in odstotkih), vnesel v svoj Excelov obrazec natanko tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem). Naročnik bo tak obrazec obravnaval le v primeru, če je izpolnjen skladno z navodili te točke, zlasti glede pravilnosti vnosa vrednosti (številčni podatki – zneski in stopnja DDV), in če iz njega izhajajo enaki izračuni, kot jih generira naročnikov Excelov obrazec ob preverjanju.

Ponudnik mora izpolniti tudi obrazec »Povzetek predračunov« (OBRAZEC 5), kjer gre za prepis zahtevanih podatkov iz posameznega predračuna.

Navedba vrednostnih podatkov in predložitvev obrazcev v informacijski sistem e-JN:

- ponudnik za posamezen prijavljen sklop v razdelek »Ponudbena vrednost« vpiše skupni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno (podatki bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Predračun« naloži obrazec »**Povzetek predračunov**« (OBRAZEC 5) **.pdf obliki** (dokument bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec predračuna za vsak prijavljen sklop (OBRAZEC 4/1 in/ali OBRAZEC 4/2) **v .pdf in .xlsx obliki**.

V primeru neskladja med vrednostnimi podatki v EUR, navedenimi v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu predračuna za posamezen prijavljen sklop (OBRAZEC 4/1 in/ali OBRAZEC 4/2), podatki v obrazcu »Povzetek predračunov« (OBRAZEC 5) in podatki v obrazcu »Osutek pogodbe« (OBRAZEC 10), se kot veljavni štejejo podatki, navedeni v obrazcu predračuna za posamezen prijavljen sklop, kot velja po morebitni dopustni odpravi napak v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek in obrazce iz prejšnjega odstavka, v ponudbi predloži dodatne dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se šteje, da ponudnik, upoštevajoč določilo iz prejšnjega

odstavka, ponuja cene, kot so vpisane v obrazec predračuna za posamezen prijavljen sklop (OBRAZEC 4/1 in/ali OBRAZEC 4/2).

3.4.8.2 Ponudbena cena

Ponudnik poda ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV, kot so zahtevane v obrazcu predračuna za relevanten sklop (OBRAZEC 4/1 in/ali OBRAZEC 4/2).

Ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV morajo vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila. Ponudbena cena diskovnega sistema mora vključevati strojno opremo z vključeno strojno programsko opremo, morebitnimi potrebnimi licencami za uporabo funkcionalnosti ter garancijo za obdobje pet (5) let.

Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih dobav in storitev nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali ponudbeno/pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceni na enoto mere v EUR brez DDV.

DDV mora biti prikazan posebej, v skladu s predračunom. Vpliv morebitne spremembe stopnje DDV (zakonska sprememba, sprememba izvajalčevega davčnega statusa) na ceno na enoto mere v času izvajanja pogodbe natančneje opredeljujejo določila iz osnutka pogodbe.

Ponudbene/pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe ne glede na dejanski obseg dobav in storitev, razen v primeru valorizacije denarnih obveznosti in/oziroma spremembe davčnega statusa izvajalca, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

3.4.9 Neobičajno nizka ponudba

Naročnik preveri, ali je ponudba neobičajno nizka v naslednjih primerih:

- če meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu,
- če meni, da v zvezi s takšno ponudbo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Ravnanje naročnika v teh primerih določa 86. člen ZJN-3.

3.4.10 Plačilni pogoji

Način obračunavanja dobav/storitev je določen v osnutku pogodbe.

Naročnik bo opravljene dobave/storitve plačeval v roku trideset (30) dni od dneva prejema računa, ki ga izvajalec izstavi na način, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

3.5.1 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje **do 24. 11. 2025 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti v oziroma iz informacijskega sistema e-JN.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe za predmetno javno naročilo je naveden v Obvestilu o javnem naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in Uradnem listu EU.

3.5.2 Umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo tudi po izteku roka za oddajo ponudb, o čemer mora obvestiti naročnika v najkrajšem možnem času.

3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 24.11.2025 ob 14:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v informacijskem sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik upoštevač predpisan minimalni rok iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3 ustrezno podaljša rok za oddajo in odpiranje ponudb, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem e-JN ne deluje v zadnjih šestdesetih (60) minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje trideset (30) minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj informacijskega sistema e-JN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

3.6 MERILO ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Ekonomsko najugodnejša ponudba (v nadaljevanju: ENP) za posamezen sklop se določi na podlagi najnižje ponudbene cene. Pri vrednotenju ponudbe se upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »skupna ponudbena vrednost z DDV« (po veljavni davčni stopnji). Če ponudnik DDV-ja ne obračuna, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri takem ponudniku upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »Skupna ponudbena vrednost brez DDV«. V primeru tujega ponudnika, ki nima sedeža v državi naročnika in je iz države članice EU ter je zavezanec za DDV, naročnik pri vrednotenju upošteva postavko »Skupna ponudbena vrednost brez DDV«, povečano za znesek DDV (samoobdavčitev naročnika po veljavni davčni stopnji).

Če določitev ENP ni mogoča zaradi enake najnižje skupne ponudbene vrednosti po predračunu dveh ali več ponudb, naročnik kot ENP določi tisto ponudbo, ki je preko informacijskega sistema e-JN do roka za oddajo ponudb časovno prej oddana.

Razvrstitev ponudb po vrstnem redu glede na ENP se ne opravi, če za predmetno javno naročilo prispe le ena ponudba.

3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, kar morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva (ni pa dolžan), da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo,

popravijo, ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik na poziv naročnika ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, naročnik ponudnika izključi.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, in razen kadar gre za posebne primere, če so navedeni v tej razpisni dokumentaciji, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru računskih napak naročnik ravna skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da za namene preverjanja obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika ali v primeru nejasnosti v zvezi z vsebino predloženih dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, od ponudnika zahteva predložitev dodatne dokumentacije (ki prvotno ni bila eksplicitno zahtevana).

Pozive na dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe naročnik posreduje ponudniku v informacijski sistem e-JN, o katerih je ponudnik obveščen po elektronski pošti. Ponudnik dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe posreduje v informacijski sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudb in o njej pisno obvestil vse ponudnike v skladu z 90. členom ZJN-3.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

3.9 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, ko je izbrani ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, zadostuje, da se v izjavi oziroma pri posredovanju podatkov zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju in kapitalu delniške družbe. Če bo izbrani

ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev, bo moral v primeru, da bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, navedeno izjavo oziroma podatke posredovati tudi za podizvajalce.

Naročnik bo pogodbo z njenimi sestavnimi deli predložil v podpis v elektronski obliki (podpisano z varnim elektronskim podpisom) ali fizično v papirni obliki, glede na ponudnikovo izbiro načina podpisa iz obrazca »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2). **Zaradi večje učinkovitosti poslovanja, načina opravljanja dela in ekonomičnosti, naročnik predlaga in zaproša, da se pogodba podpiše elektronsko, s kvalificiranim digitalnim potrdilom.**

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na sklop, za katerega se sklepa, glede na posebnosti izbranega ponudnika (npr. status tujega ponudnika, sodelovanje v skupni ponudbi, vključitev podizvajalcev, status fizične osebe, status (ne)zavezanca za DDV) ali glede na druge razloge, ki bistveno ne spreminjajo vsebine pogodbe.

Naročnik lahko pogodbo pred podpisom vsebinsko prilagodi tudi v primeru, če ugotovi neskladje med določili osnutka pogodbe in določili drugih delov te razpisne dokumentacije. V tem primeru veljajo določila drugih delov te razpisne dokumentacije.

3.10 ZAUPNOST POSTOPKA

Če ponudnik v ponudbi predloži sklep o poslovni skrivnosti, mora biti iz njegove vsebine jasno razvidno, kaj se v ponudbi za konkretno javno naročilo šteje kot poslovna skrivnost. Če to v sklepu o poslovni skrivnosti ni jasno izkazano za konkretno javno naročilo, oziroma sklep ni predložen, ponudnik ustrezno označi tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da štejejo za poslovno skrivnost. Kot ustrezna oznaka se šteje »POSLOVNA SKRIVNOST«, »ZAUPNO« ali druga oznaka, ki nedvoumno določa poslovno skrivnost.

Ne glede na navedeno v tej točki so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril (če so določena v tej razpisni dokumentaciji).

3.11 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.



3.12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS., št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami).

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802, Ministrstvo za finance
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BSLJSI2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-04301825

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

3.13 OBRAZCI NAROČNIKA

OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov

Seznam predloženih dokumentov

(obrazec se ne prilaga k ponudbi; pri predložitvi dokumentov upoštevati navodila v primeru nastopa s podizvajalci/partnerjev v skupni ponudbi)

Zap. št.	Zahtevani dokumenti	Predložitev
1	Izpolnjen obrazec » ESPD « gospodarskega subjekta (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
	Potrdila o nekaznovanosti (v primeru skupne ponudbe: predložiti potrdila za vse partnerje v skupni ponudbi in za vse z njimi povezane fizične osebe iz točke 3.3.1.1.1 razpisne dokumentacije)	na poziv naročnika
	V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma ponudnika/partnerja v skupni ponudbi: Izpolnjen obrazec » Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev « (OBRAZEC 13) (točka 3.3.1.1.1 in 3.3.1.1.4 razpisne dokumentacije) in dokazila (točka 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU « (OBRAZEC 14) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
2	Izpolnjen obrazec » Podatki o gospodarskem subjektu « (OBRAZEC 2) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
3	Izpolnjen obrazec » Ponudba « (OBRAZEC 3) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
4	Izpolnjen obrazec v .pdf obliki (zaželeno tudi v .xlsx obliki): » Predračun za SKLOP 1 « (OBRAZEC 4/1) in/ali » Predračun za SKLOP 2 « (OBRAZEC 4/2)	ob oddaji ponudbe
5	Izpolnjen obrazec » Povzetek predračunov « (OBRAZEC 5)	ob oddaji ponudbe
6	Izpolnjen obrazec: » Preglednica izpolnjevanja tehničnih zahtev za SKLOP 1 « (OBRAZEC 6/1) in/ali » Preglednica izpolnjevanja tehničnih zahtev za SKLOP 2 « (OBRAZEC 6/2) in tehnična dokumentacija za ponujeno opremo iz točke 3.3.1.6.3 razpisne dokumentacije in dokazilo o zagotavljanju razpoložljivosti in združljivosti nadomestnih delov iz točke 3.3.1.6.4 razpisne dokumentacije in	vse ob oddaji ponudbe!

	dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev iz točke 3.3.1.6.5 razpisne dokumentacije	
7	Dokazilo o usposobljenosti za opravljanje dobav in storitev iz točke 3.3.1.7.2 razpisne dokumentacije	zaželeno ob oddaji ponudbe
8	Izpolnjen obrazec » Seznam referenc « (OBRAZEC 7)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » Referenčno potrdilo « (OBRAZEC 8)	zaželeno ob oddaji ponudbe
9	Izpolnjen obrazec: » Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1 « (OBRAZEC 9/1) in/ali » Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2 « (OBRAZEC 9/2)	ob oddaji ponudbe
	Dokazila o usposobljenosti strokovnjakov iz točke 3.3.1.9.4 te razpisne dokumentacije	zaželeno ob oddaji ponudbe
10	Izpolnjen obrazec » Osnutek pogodbe « (OBRAZEC 8)	ob oddaji ponudbe
11	PODIZVAJALCI (dodatno):	
	Izpolnjen obrazec » ESPD « podizvajalca	ob oddaji ponudbe
	Potrdila o nekaznovanosti	na poziv naročnika
	V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma podizvajalca: Izpolnjen obrazec » Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev « (OBRAZEC 13) (točka 3.3.1.1.1 in 3.3.1.4 razpisne dokumentacije) in dokazila (točka 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU « (OBRAZEC 14), če je izpolnjen pogoj pod sprotno opombo ² te razpisne dokumentacije	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » Podatki o gospodarskem subjektu « (OBRAZEC 2)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec: » Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1 « (OBRAZEC 11/1) in/ali » Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 2 « (OBRAZEC 11/2)	ob oddaji ponudbe (predložiti tudi v primeru sodelovanja partnerjev v skupni ponudbi)
	Izpolnjen obrazec » Soglasje podizvajalca za neposredna plačila « (OBRAZEC 12), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo	ob oddaji ponudbe
	Dokazila , vezana na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki jih izpolnjuje podizvajalec (točka 3.3.1.7, 3.3.1.8 in 3.3.1.9 te razpisne dokumentacije)	zaželeno ob oddaji ponudbe



OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu

Podatki o gospodarskem subjektu

(obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt: ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec)

NAZIV:	
POŠTNI NASLOV:	
SPLETNI NASLOV:	
KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE	
Ime in priimek:	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (ne velja za podizvajalce)	
Ime in priimek:	
Status (direktor,...):	

Način podpisa pogodbe (**ustrezno označiti; ne velja za podizvajalce**):

- a) z varnim elektronskim podpisom**
- b) fizično

**zaradi večje učinkovitosti poslovanja naročnik predlaga elektronski podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom

Ali je gospodarski subjekt mikropodjetje, malo ali srednje podjetje: DA NE
(**ustrezno označiti**)

Ali je gospodarski subjekt zavezanec za DDV: DA NE
(**ustrezno označiti**)

Kraj: _____

Datum: _____



OBRAZEC 3 - Ponudba

PONUĐNIK:

Ponudba

(obrazec izpolni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupni ponudbi)

Na osnovi Obvestila o javnem naročilu za **nadgradnjo shranjevalnega okolja**, številka javnega naročila: 430-18/2025, objavljenega na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS in v Uradnem listu EU, ter te razpisne dokumentacije, dajemo ponudbo, kot sledi:

I Obseg prijave:

(označiti in/oz. izpolniti)

Prijavljamo se:

a) na celotno javno naročilo;

b) na sklop št. _____,
(številka sklopa, na katerega se ponudnik prijavlja)

II Informacija o sodelujočih gospodarskih subjektih:

(označiti in/oz. izpolniti)

Ponudbo za **SKLOP 1** dajemo:

a) samostojno;

b) kot skupno ponudbo: _____,
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)

c) s podizvajalci: _____,
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

Ponudbo za **SKLOP 2** dajemo:

a) samostojno;

b) kot skupno ponudbo: _____,
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)

c) s podizvajalci: _____,
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

III Ponudbeni pogoji:

- 1 Ponudba velja do 30. 4. 2026.
- 2 Zagotavljamo izvedbo vseh dobav in storitev, ki so predmet tega javnega naročila, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.
- 3 Sprejemamo in izpolnjujemo pogoje za sodelovanje iz točk 3.3.1.7, 3.3.1.8 in 3.3.1.9 razpisne dokumentacije, zahteve glede neobstoja razlogov za izključitev in vse ostale zahteve iz razpisne dokumentacije ter sprejemamo vsebino osnutka pogodbe. Pogoje za sodelovanje, zahteve glede neobstoja razlogov za izključitev ter vse ostale zahteve, vezane na predmetno javno naročilo in dela, ki jih bo izvajal, izpolnjuje tudi naš podizvajalec *(ta stavek velja v primeru sodelovanja s podizvajalcem)*.

IV Izjave:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični,



- fotokopije oziroma elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu,
- za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij/elektronskih verzij priloženih dokumentov prevzemamo popolno odgovornost.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 4/1 in OBRAZEC 4/2 – Predračun za posamezen sklop

(obrazec za posamezen sklop se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec za prijavljen sklop, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so v obrazcu navedena.



OBRAZEC 5 – Povzetek predračunov

PONUDBNIK:

Povzetek predračunov

(v informacijski sistem e-JN naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki – dostopen na javnem odpiranju ponudb v celoti!)

(Obvezno izpolniti za vsak prijavljen sklop)

SKLOP 1: Nadgradnja shranjevalnega področja za virtualizacijsko okolje	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

SKLOP 2: Nadgradnja shranjevalnega področja okolja za upravljanje vsebnikov	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

Kraj: _____

Datum: _____

OBRAZEC 6/1 – Preglednica izpolnjevanja tehničnih zahtev za SKLOP 1

PONUĐNIK:

Preglednica izpolnjevanja tehničnih zahtev za SKLOP 1

Nadgradnja shranjevalnega področja za virtualizacijsko okolje

(Ponudnik izpolni obrazec z vsemi zahtevanimi podatki in skladno z navodili iz obrazca in razpisne dokumentacije)

	Ponujena oprema (proizvajalec, model, količine) *
Diskovni sistem – primarna lokacija	
Stikalo – primarna lokacija	
Diskovni sistem – rezervna lokacija	
Stikalo – rezervna lokacija	

* Ponudnik navede proizvajalca, točno oznako modela ter količine za ponujeno opremo, vključno z vsemi morebitnimi dodatnimi komponentami proizvajalca, ki zagotavljajo izpolnjevanje zahtev iz spodnje tabele.

A - Opis zahteve	B - Dokaz o izpolnjevanju zahteve **
1. Oprema za nadgradnjo shranjevalnega področja za virtualizacijsko okolje na primarni lokaciji	
1.1. Ohišje	
1.1.1. Vse komponente za nadgradnjo morajo biti primerne za vgradnjo v obstoječi sistem oziroma v 19" strežniško omaro	
1.1.2. Podvojene ključne notranje komponente (krmilnik, napajalni in hladilni modul) z možnostjo zamenjave ob delovanju sistema ('hot swap')	
1.1.3. V primeru prekinitve zunanega napajanja mora diskovno polje zaščititi vsebino, ki se nahaja v predpomnilniku diskovnega polja (npr. zaščita z NVRAM ali baterijo, ki zagotavlja avtonomijo, ali druga ustrezna rešitev)	
1.1.4. Delovanje krmilnikov v načinu »active-active« s samodejno porazdelitvijo bremena in samodejnim prevzemom funkcij v primeru izpada enega krmilnika (failover)	
1.1.5. Možnost zamenjave posameznega krmilnika brez prekinitve delovanja.	
1.1.6. Možnost zamenjave posameznega podatkovnega modula brez prekinitve delovanja	
1.2. Funkcionalnosti	
1.2.1. Omogočena izdelava vsaj 1000 logičnih particij (LUN-ov) oziroma področij različnih velikosti	

1.2.2. Omogočen sočasen dostop do podatkov preko protokolov CIFS in NFS (neposredno, brez uporabe dodatnih naprav ali strežniških zmogljivosti)	
1.2.3. Omogočen hkraten dostop do katerekoli logične particije preko kateregakoli krmilnika ali omogočena podpora ALUA	
1.2.4. Sistem mora omogočati kompresijo in deduplikacijo podatkov:	
1.2.4.1. Sprotno (inline)	
1.2.4.2. Naknadno, po urniku	
1.2.4.3. Na celotni zmogljivosti ali pa samo na delu zmogljivosti	
1.2.5. Omogočeno kreiranje slike posamezne logične particije oziroma področja (snapshot) z možnostjo uporabe le-tega za celotno zmogljivost	
1.2.6. Omogočeno dodeljevanje fizičnega prostora logičnim particijam oziroma področjem po potrebi (thin provisioning) za celotno zmogljivost	
1.2.7. Omogočena razdelitev prostora na logične enote glede na namen z možnostjo omejevanja dostopa do posameznega področja glede na aplikacije (npr. testno in produkcijsko področje z možnostjo preprečevanja dostopov iz testnih sistemov do produkcijskega področja in obratno) za celotno zmogljivost	
1.3. Povezljivost (<i>aktivni vmesniki, ki so na razpolago za uporabo na posameznem krmilniku; za vse navedene vmesnike morajo biti vključeni SFP-ji, morebitne potrebne licence in povezovalni kabli dolžine med 10 m in 16 m</i>)	
1.3.1. Vsaj 4 vmesniki hitrosti vsaj 100 Gb/s za Ethernet priklop v LAN okolje naročnika z možnostjo združevanja (LACP)	
1.3.2. Vsaj 2 vmesnika hitrosti vsaj 25 Gb/s za Ethernet priklop v LAN okolje naročnika z možnostjo združevanja (LACP)	
1.3.3. Vsaj 2 vmesnika za replikacijo podatkov preko TCP/IP protokola na rezervni sistem hitrosti vsaj 10 Gb/s	
1.3.4. Vsaj 4 vmesniki za priklop v SAN omrežje naročnika preko FC protokola hitrosti vsaj 32 Gb/s	
1.4. Zmogljivosti	
1.4.1. Vsaj 64 procesorskih jeder na posameznem krmilniku	
1.4.2. Vsaj 512 GB pomnilnika na posameznem krmilniku	
1.4.3. Vsaj 64 GB pomnilnika na posameznem krmilniku za pomoč pri hitrejšem zapisovanju podatkov (realizacija lahko povezana s točko 1.1.3)	
1.4.4. Skupaj vsaj 340 TiB uporabne zmogljivosti zagotovljene na podatkovnih modulih brez vrtljivih delov (NVMe ali druga tehnologija) - možno odstopanje navzdol do 3 %	
1.4.5. Zaščita pred odpovedjo diskovnih modulov mora biti izvedena na način, da je zagotovljeno delovanje in dostop do vseh podatkov tudi ob hkratni odpovedi katerihkoli treh podatkovnih modulov (<i>kot uporabna zmogljivost se šteje zmogljivost, ki je na voljo za uporabo po konfiguraciji sistema (brez zmogljivosti, ki so namenjene zaščiti in delovanju sistema), brez upoštevanja faktorja zmanjšanja</i>)	

<i>količine zapisanih podatkov zaradi deduplikacije in stiskanja podatkov)</i>	
1.4.6. Povprečna zakasnitev pri dostopu do podatkov za celotno zmogljivost največ 2 ms ob vključenih vseh zahtevanih funkcionalnostih in ob zasedenih najmanj 90 % fizičnih zmogljivosti. V kolikor se bo izkazalo, da sistem ob delovanju ne zagotavlja takšnih hitrosti dostopa, mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti dodatne zmogljivosti oziroma drugo ustrezno nadgradnjo sistema za zagotovitev zahtevanih hitrosti pri dostopu do podatkov	
1.4.7. Možnost kasnejše nadgradnje uporabne zmogljivosti za vsaj 50 %	
1.4.8. Podprti morajo biti naslednji podatkovni protokoli:	
1.4.8.1. NAS	
1.4.8.2. SAN	
1.4.8.3. S3	
1.5. Replikacija	
1.5.1. Možnost replikacije podatkov za celotno zmogljivost (na področje iz 4. točke zahtev tega sklopa)	
1.6. Upravljanje in nadzor sistema	
1.6.1. Priložena mora biti programska oprema za upravljanje, konfiguriranje in nadzor sistema, ki je lahko nameščena na samem sistemu ali pa omogoča namestitve v virtualno okolje naročnika	
1.6.2. Upravljanje sistema mora biti omogočeno preko Web GUI in CLI vmesnikov	
1.6.3. Nadzor delovanja mora biti omogočen preko Web GUI vmesnika	
1.6.4. Preko nadzornega sistema mora biti za celoten sistem in posebej za posamezne logične particije razvidno:	
1.6.4.1. Prepustnost v IOPS	
1.6.4.2. Prepustnost v MB/s	
1.6.4.3. Zakasnitev pri dostopu do podatkov	
1.6.5. Nadzorni sistem mora omogočati	
1.6.5.1. Trenuten vpogled v delovanje sistema, kot tudi vpogled v delovanje sistema za nazaj	
1.6.5.2. Sporočanje težav oziroma napak v delovanju preko elektronske pošte skrbnikom	
1.6.5.3. Sporočanje težav oziroma napak v delovanju direktno proizvajalcu oziroma izvajalcu za zagotavljanje hitrejših preventivnih in korektivnih odprav napak	
2. Stikalo za povezovanje diskovnih sistemov v gručo na primarni lokaciji	
2.1. Ohišje	
2.1.1. Primerno za vgradnjo v 19" strežniško omaro	
2.1.2. Podvojene ključne notranje komponente (napajalni in hladilni modul) z možnostjo zamenjave ob delovanju sistema ('hot swap')	
2.1.3. Zajem zraka na nasprotni strani vmesnikov za priklop	
2.2. Funkcionalnosti	
2.2.1. Sistem mora imeti možnost povezave z obstoječima sistemoma NetApp A400 in FAS8300 v gručo na način, da je vse sisteme možno upravljati kot enovit	

sistem z možnostjo neodvisne selitve podatkov med vsemi povezanimi sistemi	
2.2.2. Povezava med sistemi mora biti visoko razpoložljiva, izvedena na način, da ne obstaja enotna točka odpovedi	
2.3. Povezljivost (<i>aktivni vmesniki, ki so na razpolago za uporabo na posameznem krmilniku; za vse navedene vmesnike morajo biti vključeni SFP-ji ter morebitne potrebne licence</i>)	
2.3.1. Vsaj 12 vmesnikov s podporo za hitrosti 10/25/40/100 Gb/s za Ethernet priključ v LAN okolje naročnika z možnostjo združevanja (LACP)	
2.4. Zmogljivosti	
2.4.1. Skupna prepustnost vsaj 7 Tb/s	
2.4.2. Skupna zmogljivost prenosa paketov vsaj 2 b/s (billion packets per second)	
2.4.3. Zakasnitev največ 1 µs	
2.5. Upravljanje in nadzor	
2.5.1. Upravljanje sistema mora biti omogočeno preko Web GUI in CLI vmesnikov	
2.5.2. Nadzor delovanja mora biti omogočen preko Web GUI vmesnika	

Opis	Količina
3. Oprema za nadgradnjo shranjevalnega področja za virtualizacijsko okolje na rezervni lokaciji	
3.1. Ohišje	
3.1.1. Vse komponente za nadgradnjo morajo biti primerne za vgradnjo v obstoječi sistem oziroma v 19" strežniško omaro	
3.1.2. Podvojene ključne notranje komponente (krmilnik, napajalni in hladilni modul) z možnostjo zamenjave ob delovanju sistema ('hot swap')	
3.1.3. V primeru prekinitve zunanjega napajanja mora diskovno polje zaščititi vsebino, ki se nahaja v predpomnilniku diskovnega polja (npr. zaščita z NVRAM ali baterijo, ki zagotavlja avtonomijo, ali druga ustrezna rešitev)	
3.1.4. Delovanje krmilnikov v načinu »active-active« s samodejno porazdelitvijo bremena in samodejnim prevzemom funkcij v primeru izpada enega krmilnika (failover)	
3.1.5. Možnost zamenjave posameznega krmilnika brez prekinitve delovanja.	
3.1.6. Možnost zamenjave posameznega podatkovnega modula brez prekinitve delovanja	
3.2. Funkcionalnosti	
3.2.1. Omogočena izdelava vsaj 1000 logičnih particij (LUN-ov) oziroma področij različnih velikosti	
3.2.2. Omogočen sočasen dostop do podatkov preko protokolov CIFS in NFS (neposredno, brez uporabe dodatnih naprav ali strežniških zmogljivosti)	
3.2.3. Omogočen hkraten dostop do katerekoli logične particije preko kateregakoli krmilnika ali omogočena podpora ALUA	
3.2.4. Sistem mora omogočati kompresijo in deduplikacijo podatkov:	
3.2.4.1. Sprotno (inline)	
3.2.4.2. Naknadno, po urniku	

3.2.4.3. Na celotni zmogljivosti ali pa samo na delu zmogljivosti	
3.2.5. Omogočeno kreiranje slike posamezne logične particije oziroma področja (snapshot) z možnostjo uporabe le-tega za celotno zmogljivost	
3.2.6. Omogočeno dodeljevanje fizičnega prostora logičnim particijam oziroma področjem po potrebi (thin provisioning) za celotno zmogljivost	
3.2.7. Omogočena razdelitev prostora na logične enote glede na namen z možnostjo omejevanja dostopa do posameznega področja glede na aplikacije (npr. testno in produkcijsko področje z možnostjo preprečevanja dostopov iz testnih sistemov do produkcijskega področja in obratno) za celotno zmogljivost	
3.3. Povezljivost (<i>aktivni vmesniki, ki so na razpolago za uporabo na posameznem krmilniku; za vse navedene vmesnike morajo biti vključeni SFP-ji, morebitne potrebne licence in povezovalni kabli dolžine med 10 m in 16 m</i>)	
3.3.1. Vsaj 4 vmesniki hitrosti vsaj 100 Gb/s za Ethernet priključ v LAN okolje naročnika z možnostjo združevanja (LACP)	
3.3.2. Vsaj 2 vmesnika hitrosti vsaj 25 Gb/s za Ethernet priključ v LAN okolje naročnika z možnostjo združevanja (LACP)	
3.3.3. Vsaj 2 vmesnika za replikacijo podatkov preko TCP/IP protokola na rezervni sistem hitrosti vsaj 10 Gb/s	
3.3.4. Vsaj 4 vmesniki za priključ v SAN omrežje naročnika preko FC protokola hitrosti vsaj 32 Gb/s	
3.4. Zmogljivosti	
3.4.1. Vsaj 32 procesorskih jeder na posameznem krmilniku	
3.4.2. Vsaj 128 GB pomnilnika na posameznem krmilniku	
3.4.3. Vsaj 8 GB pomnilnika na posameznem krmilniku za pomoč pri hitrejšem zapisovanju podatkov (realizacija lahko povezana s točko 4.1.3)	
3.4.4. Skupaj vsaj 820 TiB uporabne zmogljivosti zagotovljene na podatkovnih modulih brez vrtljivih delov (NVMe ali druga tehnologija) - možno odstopanje navzdol do 3 %	
3.4.5. Zaščita pred odpovedjo podatkovnih modulov mora biti izvedena na način, da je zagotovljeno delovanje in dostop do vseh podatkov tudi ob hkratni odpovedi katerikoli treh podatkovnih modulov (<i>kot uporabna zmogljivost se šteje zmogljivost, ki je na voljo za uporabo po konfiguraciji sistema (brez zmogljivosti, ki so namenjene zaščiti in delovanju sistema) brez upoštevanja faktorja zmanjšanja količine zapisanih podatkov zaradi deduplikacije in stiskanja podatkov</i>)	
3.4.6. Povprečna zakasnitev pri dostopu do podatkov za celotno zmogljivost največ 2 ms ob vključenih vseh zahtevanih funkcionalnostih in ob zasedenih najmanj 90 % fizičnih zmogljivosti. V kolikor se bo izkazalo, da sistem ob delovanju ne zagotavlja takšnih hitrosti dostopa, mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti dodatne zmogljivosti oziroma	

drugo ustrezno nadgradnjo sistema za zagotovitev zahtevanih hitrosti pri dostopu do podatkov	
3.4.7. Možnost kasnejše nadgradnje uporabne zmogljivosti za vsaj 50 %	
3.4.8. Podprti morajo biti naslednji podatkovni protokoli:	
3.4.8.1. NAS	
3.4.8.2. SAN	
3.4.8.3. S3	
3.5. Replikacija	
3.5.1. Možnost replikacije podatkov s sistema iz 1. točke zahtev tega sklopa	
3.6. Upravljanje in nadzor sistema	
3.6.1. Priložena mora biti programska oprema za upravljanje, konfiguriranje in nadzor sistema, ki je lahko nameščena na samem sistemu ali pa omogoča namestitve v virtualno okolje naročnika	
3.6.2. Upravljanje sistema mora biti omogočeno preko Web GUI in CLI vmesnikov	
3.6.3. Nadzor delovanja mora biti omogočen preko Web GUI vmesnika	
3.6.4. Preko nadzornega sistema mora biti za celoten sistem in posebej za posamezne logične particije razvidno:	
3.6.4.1. Prepustnost v IOPS	
3.6.4.2. Prepustnost v MB/s	
3.6.4.3. Zakasnitev pri dostopu do podatkov	
3.6.5. Nadzorni sistem mora omogočati	
3.6.5.1. Trenuten vpogled v delovanje sistema, kot tudi vpogled v delovanje sistema za nazaj	
3.6.5.2. Sporočanje težav oziroma napak v delovanju preko elektronske pošte skrbnikom	
3.6.5.3. Sporočanje težav oziroma napak v delovanju direktno proizvajalcu oziroma izvajalcu za zagotavljanje hitrejših preventivnih in korektivnih odprav napak	
4. Stikalo za povezovanje diskovnih sistemov v gručo na primarni lokaciji	
4.1. Ohišje	
4.1.1. Primerno za vgradnjo v 19" strežniško omaro	
4.1.2. Podvojene ključne notranje komponente (napajalni in hladilni modul) z možnostjo zamenjave ob delovanju sistema ('hot swap')	
4.1.3. Zajem zraka na nasprotni strani vmesnikov za priklop	
4.2. Funkcionalnosti	
4.2.1. Sistem mora imeti možnost povezave z obstoječim sistemom NetApp FAS8700 v gručo na način, da je oba sistema možno upravljati kot enovit sistem z možnostjo neodvisne selitve podatkov med obema povezanimi sistemoma	
4.2.2. Povezava med sistemi mora biti visokorazpoložljiva, izvedena na način, da ne obstaja enotna točka odpovedi	
4.3. Povezljivost (aktivni vmesniki, ki so na razpolago za uporabo na posameznem krmilniku; za vse navedene	

<i>vmesnike morajo biti vključeni SFP-ji ter morebitne potrebne licence)</i>	
4.3.1. Vsaj 12 vmesnikov s podporo za hitrosti 10/25/40/100 Gb/s za Ethernet priključ v LAN okolje naročnika z možnostjo združevanja (LACP)	
4.4. Zmogljivosti	
4.4.1. Skupna prepustnost vsaj 7 Tb/s	
4.4.2. Skupna zmogljivost prenosa paketov vsaj 2 Bpps (billion packets per second)	
4.4.3. Zakasnitev največ 1 µs	
4.5. Upravljanje in nadzor	
4.5.1. Upravljanje sistema mora biti omogočeno preko Web GUI in CLI vmesnikov	
4.5.2. Nadzor delovanja mora biti omogočen preko Web GUI vmesnika	

** Referenca na dokaz o izpolnjevanju posamezne zahteve (številka strani v prilogi, oziroma ime priloge in številka strani, če je prilog več) za ponujeno opremo oziroma njeno komponento, po potrebi lahko dodaten opis komponente ali lastnosti naprave, ki potrjuje izpolnjevanje določene zahteve.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Datum: _____

Podpis: _____

OBRAZEC 6/2 – Preglednica izpolnjevanja tehničnih zahtev za SKLOP 2

PONUDBNIK:

Preglednica izpolnjevanja tehničnih zahtev za SKLOP 2

Nadgradnja shranjevalnega področja okolja za upravljanje vsebnikov
(Ponudnik izpolni obrazec z vsemi zahtevanimi podatki in skladno z navodili iz obrazca in razpisne dokumentacije)

	Ponujena oprema (proizvajalec, model, količine) *
Diskovni sistem	

* Ponudnik navede proizvajalca, točno oznako modela ter količine za ponujeno opremo, vključno z vsemi morebitnimi dodatnimi komponentami proizvajalca, ki zagotavljajo izpolnjevanje zahtev iz spodnje tabele.

A - Opis zahteve	B - Dokaz o izpolnjevanju zahteve **
1. Nadgradnja shranjevalnega področja okolja za upravljanje vsebnikov	
1.1. Ohišje	
1.1.1. Vse komponente za nadgradnjo morajo biti primerne za vgradnjo v obstoječi sistem oziroma v 19" strežniško omaro	
1.1.2. Podvojene ključne notranje komponente (krmilnik, napajalni in hladilni modul) z možnostjo zamenjave ob delovanju sistema ('hot swap')	
1.1.3. V primeru prekinitve zunanje napajanja mora diskovno polje zaščititi vsebino, ki se nahaja v predpomnilniku diskovnega polja (npr. zaščita z NVRAM ali baterijo, ki zagotavlja avtonomijo, ali druga ustrezna rešitev)	
1.1.4. Delovanje krmilnikov v načinu »active-active« s samodejno porazdelitvijo bremena in samodejnim prevzemom funkcij v primeru izpada enega krmilnika (failover)	
1.1.5. Možnost zamenjave posameznega krmilnika brez prekinitve delovanja	
1.1.6. Možnost zamenjave posameznega podatkovnega modula brez prekinitve delovanja	
1.2. Funkcionalnosti	
1.2.1. Omogočena izdelava vsaj 1000 logičnih particij (LUN-ov) oziroma področij različnih velikosti	
1.2.2. Omogočen sočasen dostop do podatkov preko protokolov CIFS in NFS (neposredno, brez uporabe dodatnih naprav ali strežniških zmogljivosti)	
1.2.3. Omogočen hkraten dostop do katerekoli logične particije preko kateregakoli krmilnika ali omogočena podpora ALUA	

1.2.4. Sistem mora omogočati kompresijo in deduplikacijo podatkov:	
1.2.4.1. Sprotno (inline)	
1.2.4.2. Naknadno, po urniku	
1.2.4.3. Na celotni zmogljivosti ali pa samo na delu zmogljivosti	
1.2.5. Omogočeno kreiranje slike posamezne logične particije oziroma področja (snapshot) z možnostjo uporabe le-tega za celotno zmogljivost	
1.2.6. Omogočeno dodeljevanje fizičnega prostora logičnim particijam oziroma področjem po potrebi (thin provisioning) za celotno zmogljivost	
1.2.7. Omogočena razdelitev prostora na logične enote glede na namen z možnostjo omejevanja dostopa do posameznega področja glede na aplikacije (npr. testno in produkcijsko področje z možnostjo preprečevanja dostopov iz testnih sistemov do produkcijskega področja in obratno) za celotno zmogljivost	
1.2.8. Omogočen vklop zaščite podatkov na način, da se podatek zapiše samo enkrat in bere večkrat brez možnosti spreminjanja (WORM) v določenem časovnem obdobju za celotno zmogljivost	
1.3. Povezljivost (<i>aktivni vmesniki, ki so na razpolago za uporabo na posameznem krmilniku; za vse navedene vmesnike morajo biti vključeni SFP-ji, morebitne potrebne licence in povezovalni kabli dolžine med 10 m in 16 m</i>)	
1.3.1. Vsaj 2 vmesnika hitrosti vsaj 100 Gb/s za Ethernet priključ v LAN okolje naročnika z možnostjo združevanja (LACP)	
1.3.2. Vsaj 2 vmesnika hitrosti vsaj 25 Gb/s za Ethernet priključ v LAN okolje naročnika z možnostjo združevanja (LACP)	
1.3.3. Vsaj 2 vmesnika za replikacijo podatkov preko TCP/IP protokola na rezervni sistem hitrosti vsaj 10 Gb/s	
1.3.4. Vsaj 2 vmesnika za priključ v SAN omrežje naročnika preko FC protokola hitrosti vsaj 32 Gb/s	
1.4. Zmogljivosti	
1.4.1. Vsaj 20 procesorskih jeder na posameznem krmilniku	
1.4.2. Vsaj 128 GB pomnilnika na posameznem krmilniku	
1.4.3. Skupaj vsaj 275 TiB uporabne zmogljivosti zagotovljene na podatkovnih modulih brez vrtljivih delov (NVMe ali druga tehnologija) - možno odstopanje navzdol do 3 %	
1.4.4. Zaščita pred odpovedjo podatkovnih modulov mora biti izvedena na način, da je zagotovljeno delovanje in dostop do vseh podatkov tudi ob hkratni odpovedi katerikoli treh podatkovnih modulov (<i>kot uporabna zmogljivost se šteje zmogljivost, ki je na voljo za uporabo po konfiguraciji sistema (brez zmogljivosti, ki so namenjene zaščiti in delovanju sistema), brez upoštevanja faktorja zmanjšanja količine zapisanih podatkov zaradi deduplikacije in stiskanja podatkov</i>)	
1.4.5. Povprečna zakasnitev pri dostopu do podatkov za celotno zmogljivost največ 2 ms ob vključenih vseh zahtevanih funkcionalnostih in ob zasedenih	

	najmanj 90 % fizičnih zmogljivosti. V kolikor se bo izkazalo, da sistem ob delovanju ne zagotavlja takšnih hitrosti dostopa, mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti dodatne zmogljivosti oziroma drugo ustrezno nadgradnjo sistema za zagotovitev zahtevanih hitrosti pri dostopu do podatkov	
1.4.6.	Možnost kasnejše nadgradnje uporabne zmogljivosti za vsaj 50 %	
1.4.7.	Podprti morajo biti naslednji podatkovni protokoli:	
1.4.7.1.	NAS	
1.4.7.2.	SAN	
1.4.7.3.	S3	
1.5.	Replikacija	
1.5.1.	Možnost replikacije podatkov za celotno zmogljivost (ponujena mora biti funkcionalnost; področje, na katerega se replicira, ni predmet tega naročila)	
1.6.	Upravljanje in nadzor sistema	
1.6.1.	Priložena mora biti programska oprema za upravljanje, konfiguriranje in nadzor sistema, ki je lahko nameščena na samem sistemu ali pa omogoča namestitve v virtualno okolje naročnika	
1.6.2.	Upravljanje sistema mora biti omogočeno preko Web GUI in CLI vmesnikov	
1.6.3.	Nadzor delovanja mora biti omogočen preko Web GUI vmesnika	
1.6.4.	Preko nadzornega sistema mora biti za celoten sistem in posebej za posamezne logične particije razvidno:	
1.6.4.1.	Prepustnost v IOPS	
1.6.4.2.	Prepustnost v MB/s	
1.6.4.3.	Zakasnitev pri dostopu do podatkov	
1.6.5.	Nadzorni sistem mora omogočati	
1.6.5.1.	Trenuten vpogled v delovanje sistema, kot tudi vpogled v delovanje sistema za nazaj	
1.6.5.2.	Sporočanje težav oziroma napak v delovanju preko elektronske pošte skrbnikom	
1.6.5.3.	Sporočanje težav oziroma napak v delovanju direktno proizvajalcu oziroma izvajalcu za zagotavljanje hitrejših preventivnih in korektivnih odprav napak	

** Referenca na dokaz o izpolnjevanju posamezne zahteve (številka strani v prilogi, oziroma ime priloge in številka strani, če je prilog več) za ponujeno opremo oziroma njeno komponento, po potrebi lahko dodaten opis komponente ali lastnosti naprave, ki potrjuje izpolnjevanje določene zahteve.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 7 – Seznam referenc

PONUĐNIK:

Seznam referenc

Izjavljamo, da je naša družba, partner v skupni ponudbi oziroma naš podizvajalec v obdobju 2022-2025 spodaj navedenim referenčnim naročnikom uspešno izvedel:

(izpolniti za vsak prijavljen sklop)

SKLOP 1:

- A dobavo vsaj dveh (2) diskovnih polj s skupaj vsaj petsto (500) TiB skupne uporabne zmogljivosti (vsaj eno diskovno polje mora imeti vsaj sto petdeset (150) TiB uporabne zmogljivosti) ter vključeno kompresijo in deduplikacijo podatkov in replikacijo podatkov med njima in/ali
- B postavitev vsaj dveh (2) diskovnih polj s skupaj vsaj (500) TiB skupne uporabne zmogljivosti (vsaj eno diskovno polje mora imeti vsaj sto petdeset (150) TiB uporabne zmogljivosti) ter vključeno kompresijo in deduplikacijo podatkov in replikacijo podatkov med njima.

Zap. št.	Naziv in naslov referenčnega naročnika	Vrsta del (ustrezno označiti)	Izvajalec referenčnega posla* (ustrezno označiti in/oz. dopolniti)
1		A B	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
2		A B	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
...		A B	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____

SKLOP 2:

- A dobavo vsaj enega (1) diskovnega polja z vsaj sto petdeset (150) TiB uporabne zmogljivosti ter vključeno kompresijo in deduplikacijo podatkov in/ali
- B postavitev vsaj enega (1) diskovnega polja z vsaj sto petdeset (150) TiB uporabne zmogljivosti ter vključeno kompresijo in deduplikacijo podatkov.



Zap. št.	Naziv in naslov referenčnega naročnika	Vrsta del (ustrezno označiti)	Izvajalec referenčnega posla* (ustrezno označiti in/oz. dopolniti)
1		A B	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
...		A B	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____

*iz označbe mora biti razvidno, kdo od sodelujočih gospodarskih subjektov v predmetnem javnem naročilu (ali ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec) je v preteklosti opravil referenčni posel.

Opombi:

Na kakšen način bo izpolnjen pogoj referenc, je navedeno v točki 3.3.1.8 razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko v primeru več referenc seznam podaljša ali priloži nov (dodatni) OBRAZEC 7.

Obdobje izvajanja referenčnega posla je razvidno iz referenčnih potrdil.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 8 – Referenčno potrdilo

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

Referenčno potrdilo⁵
za potrebe javnega naročila št. 430-18/2025
Nadgradnja shranjevalnega okolja

Potrjujemo, da nam je _____
(naziv in naslov ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca)

(ustrezno označiti sklop in vrsto del ter izpolniti)

SKLOP 1: Nadgradnja shranjevalnega področja za virtualizacijsko okolje

- A uspešno izvedel dobavo vsaj dveh (2) diskovnih polj s skupaj vsaj petsto (500) TiB skupne uporabne zmogljivosti⁶ ter vključeno kompresijo in deduplikacijo podatkov in replikacijo podatkov med njima, in sicer v obdobju od _____ do _____ ;
(navesti datum začetka in datum zaključka izvedbe)
- B uspešno izvedel postavitve vsaj dveh (2) diskovnih polj s skupaj vsaj petsto (500) TiB skupne uporabne zmogljivosti⁷ ter vključeno kompresijo in deduplikacijo podatkov in replikacijo podatkov med njima, in sicer v obdobju od _____ do _____ ;
(navesti datum začetka in datum zaključka izvedbe)

SKLOP 2: Nadgradnja shranjevalnega področja okolja za upravljanje vsebnikov

- A uspešno izvedel dobavo vsaj enega (1) diskovnega polja z vsaj sto petdeset (150) TiB uporabne zmogljivosti ter vključeno kompresijo in deduplikacijo podatkov, in sicer v obdobju od _____ do _____ ;
(navesti datum začetka in datum zaključka izvedbe)
- B uspešno izvedel postavitev vsaj enega (1) diskovnega polja z vsaj sto petdeset (150) TiB uporabne zmogljivosti ter vključeno kompresijo in deduplikacijo podatkov, in sicer v obdobju od _____ do _____ ;
(navesti datum začetka in datum zaključka izvedbe)

Ime in priimek potrjevalca reference: _____, elektronski
naslov: _____, tel. št.: _____.

Potrjujemo, da je bila izvedba dobav/storitev opravljena strokovno ter v skladu z določili naročila/pogodbe.

⁵ Referenčno potrdilo se lahko izda za SKLOP 1, SKLOP 2 ali oba sklopa, ter za referenco A (dobava), referenco B (postavitev) ali za obe referenci (A in B), če se nanaša na isti gospodarski subjekt.

⁶ Vsaj eno (1) diskovno polje mora imeti vsaj sto petdeset (150) TiB uporabne zmogljivosti

⁷ Vsaj eno (1) diskovno polje mora imeti vsaj sto petdeset (150) TiB uporabne zmogljivosti



Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije

Izjavljamo, da so vse zgornje navedbe resnične.

Poslujemo z žigom: DA NE
(ustrezno označiti!)

Kraj: _____

Ime in priimek pristojne osebe
referenčnega naročnika⁸:

Datum: _____

Podpis:

Žig

⁸ Vnese se ime in priimek pristojne osebe referenčnega naročnika, ne glede na način podpisa (ročno ali elektronsko)!

OBRAZEC 9/1 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1

PONUĐNIK:

Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 1
Nadgradnja shranjevalnega področja za virtualizacijsko okolje

Področje usposobljenosti	Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka	Pravno razmerje (ustrezno označiti in dopolniti)
Področje ponujene strojne opreme	1.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**
	2.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**
	3.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**

* V primeru, ko je usposobljen strokovnjak v vlogi ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca in ima status samostojnega podjetnika, se beseda »zaposlen« enači z besedo »samozaposlen«

** Ima s ponudnikom ali partnerjem v skupni ponudbi sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjetna pogodba)

Opomba:

Ponudnik lahko v primeru več usposobljenih strokovnjakov seznam podaljša ali priloži novi (dodatni) OBRAZEC 9/1.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da ima vsak navedeni strokovnjak ustrezno funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar izkazujemo s predloženimi zahtevanimi dokazili;
- da ima vsak navedeni strokovnjak aktivno znanje slovenskega ali angleškega jezika, in da bomo v primeru težav pri komunikaciji na zahtevo naročnika zagotovili navzočnost prevajalca/tolmača v slovenski jezik na naše stroške brez sprememb pogojev izvajanja predmetnih storitev;
- da bomo zagotavljali razpoložljivost navedenih strokovnjakov ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov;



- da so vsi navedeni strokovnjaki seznanjeni s sodelovanjem in njihovimi nalogami ter zahtevami, ki izhajajo iz predmetnega javnega naročila;
- da bomo morebitno vključevanje dodatnih strokovnjakov v delo ali zamenjavo obstoječih z novimi izvedli le po predhodnem pisnem soglasju naročnika, pri čemer bomo zagotovili izpolnjevanje vseh zahtev iz predhodnih alinej.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Datum: _____

Podpis:

OBRAZEC 9/2 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2

PONUĐNIK:

Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2
Nadgradnja shranjevalnega področja okolja za upravljanje vsebnikov

Področje usposobljenosti	Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka	Pravno razmerje (ustrezno označiti in dopolniti)
Področje ponujene strojne opreme	1.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**
	2.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**
	3.	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**

* V primeru, ko je usposobljen strokovnjak v vlogi ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca in ima status samostojnega podjetnika, se beseda »zaposlen« enači z besedo »samozaposlen«

** Ima s ponudnikom ali partnerjem v skupni ponudbi sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjetna pogodba)

Opomba:

Ponudnik lahko v primeru več usposobljenih strokovnjakov seznam podaljša ali priloži novi (dodatni) OBRAZEC 9/2.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da ima vsak navedeni strokovnjak ustrezno funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar izkazujemo s predloženimi zahtevanimi dokazili;
- da ima vsak navedeni strokovnjak aktivno znanje slovenskega ali angleškega jezika, in da bomo v primeru težav pri komunikaciji na zahtevo naročnika zagotovili navzočnost prevajalca/tolmača v slovenski jezik na naše stroške brez sprememb pogojev izvajanja predmetnih storitev;
- da bomo zagotavljali razpoložljivost navedenih strokovnjakov ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov;



- da so vsi navedeni strokovnjaki seznanjeni s sodelovanjem in njihovimi nalogami ter zahtevami, ki izhajajo iz predmetnega javnega naročila;
- da bomo morebitno vključevanje dodatnih strokovnjakov v delo ali zamenjavo obstoječih z novimi izvedli le po predhodnem pisnem soglasju naročnika, pri čemer bomo zagotovili izpolnjevanje vseh zahtev iz predhodnih alinej.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 10 – Osnutek pogodbe

Opomba:

Osnutek pogodbe vključuje oba razpisana sklopa. Ponudnik izpolni tiste dele osnutka pogodbe, ki se navezujejo na posamezen sklop oziroma oba sklopa, na katerega oziroma katera se prijavlja. Po pravnomočno končanem postopku bosta z izbranim izvajalcema sklenjeni pogodbi ločeno za vsak sklop posebej. V primeru izbire istega izvajalca za oba sklopa se lahko sklene tudi (samo) ena pogodba, ki vsebuje določila za oba izbrana sklopa.

Osnutek pogodbe

(Ponudnik izpolni obarvana polja)

ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE, Kolodvorska
ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa
_____ (v nadaljevanju naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500

Matična številka: 5156700000

in

_____, ki ga zastopa _____
_____ (v nadaljevanju izvajalec)

Identifikacijska št. za DDV: _____

Matična številka: _____

POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
Nadgradnja shranjevalnega okolja

SKLOP 1: Nadgradnja shranjevalnega področja za virtualizacijsko okolje

**SKLOP 2: Nadgradnja shranjevalnega področja okolja za upravljanje
vsebnikov**

Št. javnega naročila: 430-18/2025, št. pogodbe: _____
(podatek navede naročnik)

I UVODNA DOLOČILA

1. člen Uvodna določila

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo blaga za nadgradnjo shranjevalnega okolja po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Obvestilo o javnem naročilu je bilo objavljeno v Uradnem listu EU pod št. objave _____, dne _____ in na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS pod št. objave _____, dne _____.
(podatke navede naročnik)

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila za

SKLOP 1: Nadgradnja shranjevalnega področja za virtualizacijsko okolje,

SKLOP 2: Nadgradnja shranjevalnega področja okolja za upravljanje vsebnikov,

na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.
(podatka navede naročnik)

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da se predmetno javno naročilo izvaja skladno z razpisno in ponudbeno dokumentacijo za predmetno javno naročilo ter da je v celoti seznanjen z obsegom, obveznostmi in zahtevnostjo predmeta te pogodbe. V primeru razhajanj med določili te pogodbe in določili razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo veljajo določila razpisne dokumentacije.

Kjer iz pogodbe ni posebej razvidna razmejitev med dobavo blaga in storitvami, se izraz »storitve« v tej pogodbi uporablja za vse pogodbene storitve, vključno z dobavo blaga.

2. člen Sestavni deli pogodbe

Sestavni deli te pogodbe so:

- Tehnične in okoljske zahteve iz točk 2.2. in 2.2.4 razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: tehnične oziroma okoljske zahteve),
- »Preglednica izpolnjevanja tehničnih zahtev za SKLOP ____« (OBRAZEC 6/__) z dne _____,
- »Predračun za SKLOP ____« (OBRAZEC 4/__) z dne _____ (v nadaljevanju: predračun),
- »Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP ____« (OBRAZEC 9/__) z dne _____,

- »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP ____« (OBRAZEC 11/____) z dne _____/
- »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 12) z dne _____.
(podatke navede naročnik)

3. člen

Koordinacija izvajanja pogodbenih storitev

Vsa koordinacija izvajanja pogodbenih storitev poteka v slovenskem jeziku, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Tudi vsa dokumentacija, ki nastane pri izvajanju pogodbenih storitev, mora biti napisana oziroma prevedena v slovenski jezik, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti nasprotni pogodbeni stranki poslane v pisni obliki po pošti ali elektronski pošti ter naslovljene na skrbnika te pogodbe. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določila te pogodbe, naročila, usklajevanja, potrjevanja, zavrnitve, prijave napak, plačila, opomine in pritožbe. Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Operativna komunikacija lahko poteka tudi preko telefona.

II PREDMET POGODBE

4. člen

Opis predmeta pogodbe

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da izvajalec naročniku v skladu s to pogodbo in njenimi sestavnimi deli ter razpisno in ponudbeno dokumentacijo izvede

SKLOP 1:

dobavo dodatne opreme za nadgradnjo primarnega in rezervnega shranjevalnega področja za virtualizacijsko okolje.

SKLOP 2:

Dobavo dodatne opreme za nadgradnjo shranjevalnega področja okolja za upravljanje vsebnikov z dodatnim sistemom za izvajanje zaščite tega okolja.

Izvajalec v času trajanja te pogodbe izvaja tudi dodatne storitve, ki vključujejo pomoč pri izvedbi sprememb na zahtevo naročnika, in sicer:

- analizo, načrtovanje in izvedbo tehničnih sprememb na opremi,
- načrtovanje in izvedbo fizične prestavitve/namestitve opreme,
- kontrolirane zaustavitve in ponovni zagon naprav,
- analizo delovanja na zahtevo naročnika,
- dodatni preventivni pregled opreme na zahtevo naročnika,
- druge posege na opremi glede na potrebe in na zahtevo naročnika.

5. člen

Okoljske zahteve

Izvedba predmetnega javnega naročila upošteva okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja, skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Zelena uredba) ter zahtevami iz razpisne in ponudbene dokumentacije.

Izvajalec mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati skladnost z okoljskimi zahtevami, kot so določene v okoljskih zahtevah, ki so sestavni del te pogodbe.

III POGODBENA KOLIČINA

6. člen

Obseg storitev

Količine po vrstah opreme in storitev (pogodbene količine na enoto mere) so razvidne iz predračuna.

Količine na enoto mere za opremo in zahtevane storitve ob dobavi so fiksne.

Obseg ur dela v okviru dodatnih storitev je ocenjen. Dejanski obseg ur dela je v času trajanja te pogodbe, glede na naročnikove dejanske potrebe, lahko večji ali manjši od ocenjenega, kar ne vpliva na pogodbeno ceno na enoto mere.

7. člen

Stroški in škoda v primeru zmanjšanja pogodbenih količin

Če pride do zmanjšanja pogodbenih količin po tej pogodbi, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

IV SKLENITEV IN TRAJANJE POGODBE

8. člen

Sklenitev in trajanje pogodbe

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

SKLOP 1:

Pogodba traja do izteka garancijske dobe za zadnjo dobavljeno opremo (diskovni sistem in/ali stikalo za povezovanje diskovnih sistemov v gručo).

SKLOP 2:

Pogodba traja do izteka garancijske dobe za dobavljeno opremo.

Garancijska doba za opremo je določena v 27. členu te pogodbe.

V ČAS IN ROKI IZVEDBE

9. člen Čas izvedbe

Storitve v prostorih naročnika se izvajajo v času od ponedeljka do petka, med 07:00 in 15:00, ob delovnih dneh, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače.

10. člen Roki izvedbe

Rok za dobavo opreme je šestdeset (60) dni od dneva veljavnosti pogodbe.

Rok za izvedbo storitev ob dobavi je

SKLOP 1: *sto dvajset (120) dni od dneva dobave opreme.*

SKLOP 2: *šestdeset (60) dni od dneva dobave opreme.*

Rok za izvedbo dodatnih storitev se določi ob vsakokratnem naročilu dodatnih storitev.

Rok za odpravo napak v okviru garancijske dobe je določen v 27. členu te pogodbe.

11. člen Spremenjene okoliščine, ki vplivajo na rok izvedbe

Roki izvedbe dobave in storitev po tej pogodbi se izjemoma lahko podaljšajo v primerih:

- izrednih dogodkov (višja sila),
- vladnih ukrepov, sprejetih zaradi izrednih okoliščin,
- prekinitve oziroma prestavitve izvedbe dobave/storitev na zahtevno naročnika,
- okoliščin oziroma dogodkov, ki vplivajo na izvedbo dobave/storitev, in jih ni bilo mogoče predvideti ter jih ni povzročil izvajalec.

Za višjo silo se štejejo dogodki in okoliščine, ki jih, kot takšne, priznava sodna praksa v primerljivih primerih.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki, lahko tudi preko elektronske pošte, z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje takoj, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Pogodbeni stranki dogovorita nov (podaljšan) rok za izvedbo. Naročnik pošlje izvajalcu potrditev podaljšanja roka po elektronski pošti in sklenitev aneksa glede podaljšanja roka ni potrebna, razen če se naročnik in izvajalec glede tega dogovorita drugače.

V primeru tretje alineje prvega odstavka tega člena se lahko rok izvedbe podaljša tudi na predlog naročnika brez predhodnega pisnega predloga izvajalca. Naročnik v tem primeru pošlje izvajalcu obvestilo o podaljšanju roka po elektronski pošti in sklenitev aneksa glede podaljšanja roka ni potrebna, razen če se naročnik in izvajalec glede tega dogovorita drugače.

Ne glede na predhodno navedeno v tem členu, podaljšanje roka za dobavo opreme iz prvega odstavka 10. člena pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

Podaljšanje roka ne vpliva na pogodbeno ceno, določeno s to pogodbo.

VI KRAJ IZVEDBE

12. člen Lokacije izvedbe

SKLOP 1:

Izvajalec dobavo opreme in storitve izvaja na naslednjih lokacijah naročnika:

- Kolodvorska ulica 15, Ljubljana (primarna lokacija) in
- Zagrebška cesta 84, Maribor (rezervna lokacija).

SKLOP 2:

Izvajalec dobavo opreme in storitve izvaja na lokaciji naročnika, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana.

VII POGODBENA CENA

13. člen Cene na enoto mere

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV so razvidne iz predračuna, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV vključujejo vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila. Ponudbena cena (**SKLOP 1: vsakega**) diskovnega sistema mora vključevati strojno opremo z vključeno strojno programsko opremo, morebitnimi potrebnimi licencami za uporabo funkcionalnosti ter garancijo za obdobje iz 27. člena te pogodbe.

Naročnik nima v zvezi z izvajanjem *predmetnih dobav/predmetne dobave* in storitev nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava.

Cene na enoto mere v EUR brez DDV so fiksne ves čas trajanja te pogodbe, ne glede na dejanski obseg *dobav/dobave* in storitev.

Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, določena za dodatne storitve, lahko spremeni v primeru valorizacije denarnih obveznosti iz 19. člena te pogodbe, vendar le pod pogoji, ki jih določa navedeni člen.

(spodnje določilo se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)

Ne glede na določilo iz četrtega odstavka tega člena, se cene na enoto mere v EUR brez DDV spremenijo v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca na način iz 17. člena te pogodbe.

14. člen

Skupna pogodbeno vrednost

SKLOP 1:

Skupna pogodbeno vrednost po predračunu znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

(upošteva se vrednost iz predloženega predračuna)

Skupna pogodbeno vrednost vseh dobav in storitev po tej pogodbi, z upoštevanjem morebitnim povečanim obsegom storitev iz 6. člena te pogodbe, znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV, upoštevajoč _____ % stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.

(podatke navede naročnik)

SKLOP 2:

Skupna pogodbeno vrednost po predračunu znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

(upošteva se vrednost iz predloženega predračuna)

Skupna pogodbeno vrednost dobave in vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanjem morebitnim povečanim obsegom storitev iz 6. člena te pogodbe, znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV, upoštevajoč _____ % stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.

(podatke navede naročnik)

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku tega člena se skupna pogodbeno vrednost lahko poveča v primerih in pod pogoji, kot jih določa 95. člen ZJN-3.

VIII PREVZEM OPREME

15. člen

Dokumentacija ter prevzem opreme

Naročnik dobavljeno opremo prevzame s podpisom dobavnice. Naročnik se obvezuje podpisati dobavnico ob ugotovitvi:

- da je prevzel pravilno dobavljeno opremo (v dogovorjeni količini in dogovorjeni kakovosti),
- da je izvajalec izročil naročniku garancijske liste za opremo (garancijski listi so lahko tudi v elektronski obliki).

Količinski primanjkljaj opreme naročnik izvajalcu sporoči takoj ob prevzemu opreme, in sicer s pripisom na dobavnici o vrsti in količini opreme, ki ni dobavljena, kar potrdira s podpisom pooblaščen oseba izvajalca, ki opremo predaja, in pooblaščen oseba naročnika za prevzem opreme.

Rok za rešitev reklamacije v primeru očitnih kakovostnih napak in količinskih primanjkljajev je osem (8) dni od dneva prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

IX OBRAČUN DOBAVE IN STORITEV TER DAVKA NA DODANO VREDNOST

16. člen

Obračun blaga in storitev

Izvajalec dobavo opreme obračuna po *pogodbeni ceni/pogodbenih cenah* iz predračuna, na podlagi podpisane dobavnice za opremo.

Izvajalec storitve ob dobavi opreme obračuna po pogodbeni ceni iz predračuna, na podlagi prevzemnega zapisnika o opravljenih storitvah.

Izvajalec dodatne storitve obračuna po pogodbeni ceni za uro dela iz predračuna, na podlagi prevzemnega zapisnika o opravljenih storitvah in dejansko opravljenih urah dela.

Vsak izstavljeni račun se mora sklicevati na številko te pogodbe _____.
(podatek navede naročnik)

17. člen

Obračun davka na dodano vrednost

Pogodbeni stranki soglašata, da se DDV na izstavljenem računu obračuna po stopnji, veljavni na dan izdaje računa. Zakonska sprememba stopnje DDV ne spremeni cene na enoto mere brez DDV. Stroške iz naslova zakonskega povišanja stopnje DDV nosi naročnik.

(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV)

Stroške spremembe stopnje DDV zaradi spremembe davčnega statusa izvajalca nosi izvajalec in v tem primeru končna cena na enoto mere, ki jo plača naročnik, ostane nespremenjena (pogodbena cena na enoto mere skupaj z davkom je enaka ponujeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna).

(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec nima sedeža v državi naročnika in je iz države članice EU ter je zavezanec za DDV)

Ker izvajalec nima sedeža v državi naročnika, naročnik sam obračuna in odvede DDV po veljavni davčni stopnji.

X PLAČILNI POGOJI

18. člen

Rok in način plačila

Naročnik dobavljeno opremo in opravljene storitve po tej pogodbi plača v roku trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca (v primeru nominacije in neposrednega plačevanja podizvajalcu).

XI VALORIZACIJA DENARNIH OBVEZNOSTI

19. člen

Valorizacija denarnih obveznosti

Valorizacija denarnih obveznosti za pogodbeno ceno na enoto, določeno za dodatne storitve, se skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04), lahko prvič izvede:

- 1 po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in
- 2 ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru spremembe cen iz tega člena, izvajalec pošlje naročniku (skrbniku pogodbe) pisni predlog za povišanje cen z obrazložitvijo in utemeljitvijo, upoštevajoč uradno objavljene in preverljive podatke v Republiki Sloveniji. Če naročnik soglaša z obrazložitvijo in utemeljitvijo izvajalca ter je dosežen obojestranski dogovor glede povišanja cene, pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, s katerim se dogovorita za povišanje cen.

XII OBVEZNOSTI IZVAJALCA

20. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje:

- pogodbene obveznosti izvajati v skladu s pogoji za sodelovanje, na podlagi katerih je bilo izvajalcu naročilo oddano in je bila podpisana ta pogodba; če pride do spremembe okoliščin glede tega, mora izvajalec o tem takoj obvestiti naročnika;
- vse obveznosti po tej pogodbi opraviti strokovno, pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe, ter na način, kot je določen v tej pogodbi, razpisni in ponudbeni dokumentaciji;
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje ter opravljati pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika;
- takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- naročniku omogočiti ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- voditi dokumentacijo o obsegu in vsebini opravljenih dobav/storitev po tej pogodbi, strokovno-tehnično dokumentacijo in poročila o opravljenih storitvah.

21. člen

Vpis v Register certificirane strojne in programske opreme ter storitev Arhiva Republike Slovenije

*Ponujena diskovna sistema (**SKLOP 2**: ponujeni diskovni sistem) morata biti vpisana v Register certificirane strojne in programske opreme ter storitev Arhiva Republike Slovenije.*

Če ob sklenitvi te pogodbe ponujena oprema še ni certificirana, se izvajalec zavezuje, da bo v najkrajšem možnem času izvedel vse potrebne postopke za pridobitev certifikacije in o tem obvestil naročnika.

22. člen

Zagotavljanje razpoložljivosti in združljivosti nadomestnih delov

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo naročniku zagotavljal razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov za dobavljeno opremo še najmanj dve (2) leti po izteku garancijske dobe za opremo, skladno s *pisno izjavo/ustreznim dokazilom proizvajalca opreme/uradnega zastopnika opreme/drugega pristojnega subjekta (ki je verodostojno potrdil izpolnjevanje te zahteve)*, ki jo je predložil v ponudbi za predmetno javno naročilo.

23. člen

Zagotavljanje usposobljenih strokovnjakov

Storitve po tej pogodbi, za katere se zahteva usposobljenost strokovnjakov, ves čas trajanja pogodbe izvajajo usposobljeni strokovnjaki, ki jih je izvajalec navedel v dokumentu »Seznam usposobljenih strokovnjakov za **SKLOP** __« in je priloga te pogodbe. Ves čas trajanja pogodbe mora izvajalec izpolnjevati vse zahteve v zvezi z usposobljenostjo strokovnjakov iz seznama.

Izvajalec lahko za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka po predhodnem pisnem soglasju naročnika vključi dodatne ali pa zamenja obstoječe usposobljene strokovnjake. Na novo predlagani usposobljeni strokovnjaki morajo izpolnjevati enake pogoje, kot so bili bili zahtevani v okviru predmetnega javnega naročila. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku posredovati nov seznam usposobljenih strokovnjakov skupaj z ustreznimi dokazili o usposobljenosti. Sklenitev aneksa glede spremembe usposobljenih strokovnjakov ni potrebna, razen če sprememba usposobljenega strokovnjaka vpliva na nominacijo (novega) podizvajalca.

Izvajalec se zaveže ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi zagotavljati številčnost usposobljenih strokovnjakov, kot je to določal pogoj za sodelovanje iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma lahko kadarkoli preveri usposobljenost strokovnjakov, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. Vsi usposobljeni strokovnjaki so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Izvajalec s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so vsi usposobljeni strokovnjaki, ki opravljajo storitve po tej pogodbi, zaposleni pri izvajalcu *ali podizvajalcu* (v primeru *nominacije*). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku, mora izvajalec, če v izvedbo predmetnih storitev vključi usposobljenega strokovnjaka, ki ima z izvajalcem sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjemno pogodbo), tega strokovnjaka nominirati kot podizvajalca.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano v poslovne prostore naročnika pripeljati osebe, ki niso v delovnem ali pogodbenem razmerju z izvajalcem *oziroma podizvajalcem* (v primeru *nominacije podizvajalca*), in o katerih naročnik ni predhodno obveščen.

24. člen

Varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom

Izvajalec je dolžan pogodbene storitve, za katere se to zahteva, izvajati v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter predpisi s področja požarne varnosti. Izvajalec je v celoti odgovoren za vso morebitno nastalo škodo ali poškodbe, ki nastane/jo kot posledica neupoštevanja navedenih predpisov.

25. člen

Varstvo okolja

Izvajalec je dolžan storitve izvajati v skladu s predpisi o varstvu okolja, če se ti predpisi nanašajo na področje opravljanja storitev izvajalca po tej pogodbi. Izvajalec je v celoti odgovoren za vso morebitno nastalo škodo ali poškodbe, ki nastane/jo kot posledica neupoštevanja navedenih predpisov.

XIII OBVEZNOSTI NAROČNIKA

26. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se obveznosti po tej pogodbi opravijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno, kvalitetno in v obojestransko korist;
- izvajalcu za izvedbo *dobav-e*/storitev omogočiti dostop do svojih prostorov ter do strojne in programske opreme, v obsegu, ki je potreben za izvedbo *dobav-e*/storitev po tej pogodbi;
- tekoče pregledovati in potrjevati dokumentacijo, vezano na izvedbo *dobav-e*/storitev;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih položajih ter okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje obveznosti po tej pogodbi;
- zagotoviti izvajalcu delovne pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

XIV GARANCIJA ZA OPREMO

27. člen

Garancijske obveznosti izvajalca

Izvajalec za brezhibno delovanje opreme zagotavlja garancijsko dobo šestdeset (60) mesecev, ki začne teči z dnem podpisa dobavnice.

Izvajalec se zavezuje, da bo v času garancijske dobe brez dodatnih stroškov za naročnika zagotavljal:

- spremljanje delovanja opreme preko oddaljenega nadzora in takojšnje ukrepanje v primeru kritičnih napak oziroma okvar,
- možnost prijave napake štiriindvajset (24) ur dnevno vse dni v letu,
- odpravo napake v roku štiriindvajset (24) ur od pisne prijave,
- nove rezervne dele za zamenjavo okvarjene opreme,
- možnost pridobitve popravkov in novih verzij programske opreme za strojno opremo (firmware),
- namestitev zahtevanih in priporočljivih popravkov programske opreme za strojno opremo.

Izvajalec za vgrajene rezervne dele zagotavlja garancijo, ki ustreza garanciji naprave, oziroma najmanj šest (6) mesecev, če se garancija naprave izteče prej, pri čemer garancijski rok teče z dnem podpisa delovnega oziroma servisnega naloga.

Datum zamenjave blaga izhaja iz dobavnice ali delovnega naloga oziroma prevzemnega zapisnika ali poročila izvajalca, podpisanega s strani naročnika.

Garancijska doba za rezervne dele velja tudi po izteku veljavnosti pogodbe, v kolikor iztek veljavnosti pogodbe nastopi pred potekom obdobja garancije za posamezni rezervni del.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijske dobe bremenijo izvajalca.

XV JAMSTVO ZA DOBRO IN PRAVILNO IZVEDBO STORITEV

28. člen

Odgovornost izvajalca za izvedene storitve

Izvajalec jamči za dobro in pravilno izvedbo storitev ob dobavi in dodatnih storitev za obdobje dvanajst (12) mesecev, pri čemer obdobje jamstva prične teči z dnem prevzema posamezne storitve in podpisa poročila/primopredajnega zapisnika o uspešno izvedeni storitvi.

V obdobju jamstva je izvajalec dolžan brez dodatnih stroškov za naročnika in v dogovorjenem roku odpraviti vse napake, ki bi bile posledica nekvalitetno in/ali nepravilno izvedenih storitev. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo teh napak bremenijo izvajalca.

Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem oziroma dogovorjenem roku, lahko naročnik odpravi napako sam oziroma z drugim izvajalcem na stroške izvajalca te pogodbe.

Obdobje jamstva za dobro in pravilno izvedbo storitev velja tudi po izteku veljavnosti pogodbe, v kolikor iztek veljavnosti pogodbe nastopi pred potekom obdobja jamstva iz prvega odstavka tega člena.

29. člen

Izguba pravice do jamčevalnih zahtevkov

Naročnik kljub pravočasnemu grajanju napak izgubi pravico do uveljavitve jamčevalnih zahtevkov, v primeru da:

- je sam ali preko tretje osebe izvedel predelave in popravila na opremi, ki je predmet te pogodbe,
- je prišlo do napak zaradi nestrokovnega ravnanja ali uporabe opreme, ki je predmet te pogodbe,
- gre za mehanske poškodbe, ki jih je povzročil naročnik ali tretja oseba, ali so posledica višje sile.

XVI POGODBENA KAZEN

30. člen

Pogodbena kazen za zamudo

Naročnik lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v primeru zamude pogodbenega roka za dobavo opreme in za izvedbo storitev ob dobavi, ki nastane po izključni krivdi izvajalca oziroma iz okoliščin na njegovi strani ter ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

SKLOP 1:

Pogodbena kazen znaša:

- 300,00 EUR za vsak dan zamude pogodbenega roka za dobavo opreme, vendar skupaj za zamudo tega roka ne več kot 6.000,00 EUR,
- 100,00 EUR za vsak dan zamude pogodbenega roka za izvedbo storitev ob dobavi, vendar skupaj za zamudo tega roka ne več kot 2.000,00 EUR.

SKLOP 2:

Pogodbena kazen znaša:

- 100,00 EUR za vsak dan zamude pogodbenega roka za dobavo opreme, vendar skupaj za zamudo tega roka ne več kot 2.000,00 EUR,
- 50,00 EUR za vsak dan zamude pogodbenega roka za izvedbo storitev ob dobavi, vendar skupaj za zamudo tega roka ne več kot 1.000,00 EUR.

Izvajalec ne odgovarja za nepravočasno izvedbo *dobav-e* in storitev iz prejšnjega odstavka, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti, potrebnih za izvedbo teh *dobav-e* in storitev.

Naročnik lahko zahteva od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev obveznosti v zamudi in povrnitev morebitne v tem primeru nastale škode. Škoda v tem primeru se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

31. člen

Obračun pogodbene kazni

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik v času, ko je izvajalec v zamudi, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen, v kolikor to sporoči izvajalcu najkasneje v roku osem (8) delovnih dni od dneva izpolnitve obveznosti v zamudi oziroma izteka te pogodbe, kar nastopi prej.

Pogodbeni kazen se obračuna ne glede na to, ali izvajalec zamuja z izvedbo dobave opreme/storitev v celoti ali samo z delom.

Pogodbeni kazen se obračuna tudi v primeru zamude roka izvedbe, ki je bil naknadno dogovorjen (podaljšan) kot posledica dogodkov iz prvega odstavka 11. člena te pogodbe (zamuda novo dogovorjenega roka), če zamuda novo dogovorjenega (podaljšanega) roka ni posledica nastopa okoliščin iz prvega odstavka 11. člena te pogodbe.

Iz naslova pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi bremepis, ki ga je izvajalec dolžan plačati v roku osem (8) dni od dneva njegovega prejema.

Ne glede na navedeno v tem členu, naročnik ne obračuna pogodbene kazni, če v času trajanja te pogodbe veljavna zakonodaja določa takšen ukrep.

Zneski obračunanih pogodbenih kazni po tej pogodbi so za vse primere skupaj omejeni na višino skupne pogodbene vrednosti (v EUR z DDV/brez DDV, če izvajalec ni zavezanec za DDV) iz prvega odstavka 14. člena te pogodbe.

XVII POVRAČILO STROŠKOV IN ŠKODE

32. člen

Obveznosti iz naslova stroškov in škode

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki bi naročniku nastali zaradi zamude pogodbenega roka, za katero je bila obračunana pogodbeni kazen, ter le-ti presegajo znesek pogodbene kazni iz 30. člena te pogodbe, kot tudi zaradi zamude drugih pogodbenih rokov izvedbe storitev, zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti, kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnega izvajanja storitev po tej pogodbi, če je razlog na strani izvajalca.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena, se presojujejo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Znesek morebitne predhodno obračunane in plačane pogodbene kazni zaradi zamude pogodbenega roka za dobavo opreme/izvedbo storitev ob dobavi se odšteje od skupnega zneska stroškov in škode.

Izvajalec mora plačati obveznosti iz naslova stroškov in škode v roku trideset (30) dni od dneva prejema pisnega zahtevka naročnika.

33. člen

Obveznosti iz naslova škode tretjim osebam

Izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki bi nastala tretjim osebam zaradi nepravilnega izvajanja *dobav-e* in storitev po tej pogodbi. Tako nastala škoda se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XVIII SKRBNIKI POGODBE IN ENOTNA VSTOPNA TOČKA

34. člen

Skrbniki pogodbe in kontaktni podatki

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da bi sproti reševali vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, in tako omogočili nemoteno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.
(podatke navede naročnik)

SKLOP 1:

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.

SKLOP 2:

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnika/e pogodbe. Za spremembo skrbnika pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi in sklenitev aneksa glede te spremembe ni potrebna.

Skrbnika/i sproti ocenjujeta/jo kakovost opravljenih pogodbenih obveznosti ter razrešujeta/jo morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in v dogovorjenem roku tudi odpraviti napake, vse na svoje stroške.

35. člen

Enotna vstopna točka

Enotna vstopna točka za prijavo napak in naročilo dodatnih storitev je:

SKLOP 1:

(elektronski naslov in/ali telefonska številka in/ali spletna aplikacija)

SKLOP 2:

(elektronski naslov in/ali telefonska številka in/ali spletna aplikacija)

XIX PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

36. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XX VARSTVO IN ZAUPNOST PODATKOV

37. člen

Obveza izvajalca

Izvajalec se obvezuje osebne podatke (v kolikor se z njimi pri izvajanju obveznosti po tej pogodbi utegne seznaniti), zaupne in tajne podatke, pridobljene v okviru izvedbe storitev po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke ter ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih varovanih podatkov naročnika v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR)), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Ur. l. RS, št. 163/22), Zakonom o tajnih podatkih (ZTP; Ur. l. RS, št. 87/01 s spremembami in dopolnitvami) ter drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje opravljanja storitev izvajalca in področje delovanja naročnika ter napotujejo na zakonito ravnanje z osebnimi, zaupnimi in tajnimi podatki.

38. člen

Kontrola nad zavarovanimi podatki

Naročnik po svoji pooblaščenosti o sebi lahko kontrolira zavarovanje podatkov, izvajalec pa mu mora to kontrolo kadarkoli omogočiti in naročniku zagotoviti vse potrebne informacije za izvedbo kontrole.

39. člen

Način ravnanja z osebnimi in zaupnimi podatki

Izvajalec je dolžan vse medsebojne dogovore, dokumentacijo in katerekoli druge informacije, prežete oziroma razkrite v kakršnikoli obliki in načinu v okviru izvajanja predmeta te pogodbe, varovati kot zaupne, če je tako določeno/označeno ali če gre za osebne podatke, in sicer časovno neomejeno. S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

Izvajalec je dolžan vse osebne podatke, do katerih lahko ali mora zaradi izvajanja predmeta te pogodbe dostopati, in za katere ne obstaja zakonska podlaga za njihovo hrambo, uničiti takoj, ko preneha razlog, zaradi katerega jih je pridobil, oziroma najkasneje ob izteku pogodbe. Izvajalec mora zagotoviti sledljivost obdelovanja teh podatkov v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Kadar se zberejo osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za izvajanje predmeta te pogodbe, se izbrišejo brez nepotrebnega odlašanja, drugače nepovratno uničijo ali vrnejo posamezniku, na katerega se nanašajo, ali osebi, ki jih je poslala.

Izvajalec je dolžan vse informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer časovno neomejeno.

40. člen

Dolžnost varovanja podatkov s strani oseb, ki neposredno opravljajo pogodbeni dela

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve, ki so predmet te pogodbe, seznaniti z dolžnostjo varovanja osebnih, zaupnih in tajnih podatkov. Dolžnost varovanja teh podatkov zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu in osebe, ki opravljajo delo za izvajalca v okviru izvajanja pogodbenih storitev na katerikoli drugi pravni podlagi, in ki bi lahko prišli v stik s podatki oziroma informacijami, povezanimi z izvajanjem predmeta te pogodbe.

41. člen

Varovanje in zaupnost podatkov izven okolja naročnika

Če katera od funkcionalnosti rešitve deluje kot storitev v oblaku (podatki se obdelujejo izven okolja naročnika), mora proizvajalec sistema zagotavljati skladnost delovanja teh funkcionalnosti sistema z zahtevami ZVOP-2, GDPR in Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-1; Ur. l. RS, št. 40/25) ter druge zakonodaje s področja varovanja podatkov in oblačnih storitev.

42. člen

Odprava kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev zahtev glede varstva osebnih in drugih varovanih podatkov naročnik od izvajalca zahteva odpravo kršitev, za kar mu postavi primeren rok, ki pa ne sme biti krajši od petnajst (15) dni. V kolikor kršitve v postavljenem roku niso odpravljene, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

43. člen

Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti osebnih in drugih varovanih podatkov ne varuje in ne obdeluje v skladu z določili te pogodbe, veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih, zaupnih in tajnih podatkov ter predpisi, ki veljajo za področje opravljanja storitev izvajalca in delovanje naročnika, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja oziroma nedovoljenega obdelovanja osebnih in drugih varovanih podatkov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena, se presojujejo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXI INFORMACIJSKA VARNOST

44. člen

Minimalne zahteve z vidika informacijske varnosti

Izvajalec mora upoštevati minimalne zahteve, povezane z informacijsko in kibernetsko varnostjo, če le-te vplivajo na predmetno javno naročilo in izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi ali se nanašajo na odnos med naročnikom in izvajalcem *oziroma njegovim podizvajalcem (v primeru nominacije podizvajalca po tej pogodbi)*, kot tudi če se nanašajo na odnos znotraj dobavne verige izvajalca, vse v skladu z veljavnimi nacionalnimi in evropskimi predpisi o informacijski varnosti ter drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje delovanja izvajalca in področje delovanja naročnika ter napotujejo na upoštevanje določb za zagotovitev ukrepov za obvladovanje tveganj za informacijsko in kibernetsko varnost.

45. člen

Dodeljene pravice in upravljanje dostopov

V primeru dodeljenih pravic in pooblastil za dostop do informacijskega sistema oziroma okolja naročnika, mora izvajalec upoštevati varnostne zahteve naročnika v skladu z njegovimi internimi akti s področja informacijske varnosti in se je tako ob sklenitvi te pogodbe dolžan seznaniti s Krovno informacijsko varnostno politiko naročnika, Politiko upravljanja informacijskih varnostnih dogodkov in incidentov ter drugimi akti, sprejetimi na podlagi navedenih politik, v delu, kjer se vsebina teh aktov nanaša na predmet javnega naročila in vpliva na izvajanje pogodbenih obveznosti.

V primeru dodeljenih skrbniških (administratorskih) poverilnic mora izvajalec upoštevati varnostna načela, pogoje uporabe in zahteve naročnika, kot to izhaja iz naročnikovega internega akta s področja upravljanja dostopov.

XXII PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

46. člen

Rešitve in programska koda

Če izvajalec pri izvajanju pogodbenih storitev uporablja programsko kodo/rešitev (svojo ali s tretje strani), mora zanjo imeti zagotovljene pravice uporabe, ki dovoljujejo njeno uporabo v okviru te pogodbe. Če je v okviru izvajanja storitev potrebno programsko kodo/rešitev iz tega odstavka namestiti v okolju naročnika, mora izvajalec predhodno pridobiti pisno soglasje podpisnika ali skrbnika pogodbe naročnika. Za programsko kodo po tem odstavku mora izvajalec naročniku brez dodatnih stroškov prenesti licenco, ki naročniku omogoča licenčno skladno uporabo v času izvajanja pogodbe brez dodatnih stroškov. Ob prenehanju izvajanja pogodbe mora izvajalec poskrbeti za odstranitev programske opreme iz naročnikovega okolja brez dodatnih stroškov.

Če izvajalec vgradi ali uporabi programsko kodo iz prejšnjega odstavka tega člena, ne da bi za to predhodno pridobil ustrezno pisno soglasje podpisnika in skrbnika pogodbe naročnika ali če na naročnika ne prenese ustrezne licence ali če v zvezi z uporabo takšne programske kode/rešitve pride do druge zatrjevanje ali dejanske kršitve materialnih pravic izvajalca ali tretjih oseb, je za kršitve intelektualnih pravic pri uporabi takšne programske kode/rešitve v celoti odgovoren izvajalec.

47. člen

Zahtevki tretje osebe o kršenju njenih intelektualnih pravic

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da storitve, ki jih po tej pogodbi naročniku zagotavlja izvajalec, kršijo njene intelektualne pravice in je naročnik pravice, pridobljene na podlagi te pogodbe, uporabljal oziroma jih še uporablja v skladu z veljavno zakonodajo in določili, ki jih za uporabo določa proizvajalec, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ter sodne stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec. Naročnik mora izvajalca obvestiti o zahtevku in dovoliti izvajalcu, da nadzoruje obrambo, da sodeluje z naročnikom v obrambi in sodnem postopku ter v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, naročnik soglaša s tem, da bo izvajalcu dovolil, da mu bo omogočil nadaljnjo uporabo opreme ali njegovo zamenjavo s takšno opremo, ki mu je v funkcionalnem pogledu vsaj enakovredna. Če izvajalec presodi, da nobena od teh možnosti ni razumno dosegljiva, naročnik soglaša s tem, da izvajalec na podlagi pisne zahteve, vrne opremo, izvajalec pa naročniku povrne nastale stroške.

XXIII. PODIZVAJALCI

(Določila, navedena v tem poglavju, se uporabljajo le v primeru, če izvajalec nominira podizvajalca).

48. člen

Priglasitev podizvajalca

Izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za *SKLOP _*« (*OBRAZEC 11/_* iz predmetne razpisne dokumentacije), ki je/bo sestavni del te pogodbe/aneksa, ki ga skleneta naročnik in izvajalec v primeru nominacije (novega) podizvajalca.

49. člen

Spremembe v zvezi s podizvajalci

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o nameravani vključitvi (novih) podizvajalcev najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve (novih) podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, skupaj z obvestilom naročniku predložiti dokumente:

- izpolnjen (nov) obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za *SKLOP _*« (*OBRAZEC 11/_* iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »ESPD« (novega) podizvajalca,
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 12 iz predmetne razpisne dokumentacije), če novi podizvajalec to zahteva,
- morebitno drugo dokumentacijo na zahtevo naročnika.

Naročnik o morebitni zavrnitvi (novega) podizvajalca obvesti izvajalca najkasneje v desetih (10) dneh od dneva prejema predloga.

50. člen

Odgovornost za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za (ne)izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti podizvajalca.

51. člen

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje

V primeru da se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na tehnično in strokovno sposobnost – usposobljenost za opravljanje dobav in storitev podizvajalca, ki ga izvajalec zamenjuje z novim podizvajalcem, mora predložiti ustrezna dokazila o zahtevani usposobljenosti novega podizvajalca, če novi podizvajalec namerava izvajati *pogodbeno-e dobavo-e* oziroma storitve, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana usposobljenost. Enako ravna izvajalec v primeru, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem in le-ta namerava izvajati *pogodbeno-e dobavo-e* oziroma storitve, kot je navedeno v prejšnjem stavku.

V primeru da se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na tehnično in strokovno sposobnost - reference podizvajalca, ki ga izvajalec zamenjuje z novim podizvajalcem, mora predložiti ustrezne reference novega podizvajalca, če novi podizvajalec namerava izvajati *pogodbeno-e dobavo-e* oziroma storitve, za katere so bile v postopku oddaje javnega naročila zahtevane reference. Enako ravna izvajalec v primeru, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem in le-ta namerava izvajati *pogodbeno-e dobavo-e* oziroma storitve, kot je navedeno v prejšnjem stavku.

V primeru zamenjave obstoječega podizvajalca z novim, ali vključitve novega (dodatnega) podizvajalca, mora izvajalec za novega podizvajalca, če le-ta namerava prevzeti pogodbene storitve, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov, izkazati, da podizvajalec za izvedbo storitev zagotavlja vsaj enega (1) usposobljenega strokovnjaka. Izvajalec mora usposobljenega strokovnjaka vključiti v seznam usposobljenih strokovnjakov iz 23. člena te pogodbe in zanj predložiti ustrezna dokazila o usposobljenosti.

52. člen

Preverjanje delavcev podizvajalca

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve po tej pogodbi izvajajo, kadarkoli preveri delavce podizvajalca, ki opravljajo storitve. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.

53. člen

Plačilo podizvajalcem

(Spodnji določili se uporabljata, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)

Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi prejetih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Rok plačila je enak, kot je naveden v 18. členu te pogodbe, in teče od prejema računa, ki ga izda izvajalec.

(To določilo se uporablja, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila)

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

XXIV RAZVEZA POGODBE

54. člen

Ravnanje pogodbenih strank ob nastopu razveznega pogoja

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani izvajalca *ali podizvajalca (v primeru nominacije)* ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu *ali podizvajalcu (v primeru nominacije)* v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo le-ta o tem obvesti izvajalca v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. *Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame delo, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe te pogodbe.*

Če izvajalec ne predloži dokazov zase *ali za podizvajalca* ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, *ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne*, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvesti izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe zaradi razveznega pogoja, naročnik plača izvajalcu vse nesporne storitve in *dobavo-e*, ki jih je izvajalec izvedel do dneva prenehanja pogodbe. Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi teh okoliščin in pogojev, pa se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXV ODPSTOP OD POGODBE

55. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN-3:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,

- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca/*podizvajalca* (v primeru *nominacije*),
- če ugotovi, da *dobavo-e*/storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s to pogodbo,
- drugih utemeljenih razlogov na strani naročnika.

56. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani naročnika,
- drugih utemeljenih razlogov na strani izvajalca.

57. člen

Odpovedni rok

Odpovedni rok v primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz prvega odstavka 55. člena te pogodbe je devetdeset (90) dni od dne, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz drugega odstavka 55. člena in 56. člena te pogodbe, pogodbeni stranka s pisnim opominom, v katerem določi primeren rok, pozove drugo pogodbeno stranko kršiteljico na odpravo kršitve. Če stranka kršiteljica v zahtevanem roku s kršitvami ne preneha, pride do odstopa od te pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok devetdeset (90) dni od izteka roka za odpravo kršitve, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

58. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k izdelavi končnega obračuna izvedenih ter prevzetih storitev in *dobav-e*.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene ter prevzete storitve in *dobave-o* do trenutka odstopa od pogodbe.

Morebitna škoda, ki bi naročniku nastala zaradi odstopa od pogodbe, se, razen v primeru prve alineje prvega odstavka 55. člena in prve alineje 56. člena te pogodbe, presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XXVI OSTALA DOLOČILA POGODBE

59. člen Reference

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika.

60. člen Spremembe pogodbe

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

61. člen Določila Obligacijskega zakonika

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ; Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami).

62. člen Reševanje sporov

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. Če sporazum med strankama ni mogoč, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

63. člen Podpis pogodbe

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi elektronski podpis)

Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi fizični podpis)

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom)

Št.: _____
_____, dne _____

Št.: _____
Ljubljana, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:
**Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije**



OBRAZEC 11/1 in OBRAZEC 11/2 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti

(obrazec za posamezen sklop se nahaja v Excelovi datoteki)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec za prijavljen sklop, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije in navodili iz obrazca.



OBRAZEC 12 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

PODIZVAJALEC:

Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Za namene sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila za nadgradnjo shranjevalnega okolja, št. javnega naročila: 430-18/2025, za:

(označiti vsak prijavljen sklop, pri katerem sodeluje podizvajalec in zahteva neposredno plačilo)

SKLOP 1: Nadgradnja shranjevalnega področja za virtualizacijsko okolje,

SKLOP 2: Nadgradnja shranjevalnega področja okolja za upravljanje vsebnikov,

dajemo naročniku, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana,

soglasje,

na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika _____

(naziv in naslov ponudnika)

poravnal našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika podizvajalca:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 13 – Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev

(Obrazec se predloži samo v primeru, če gospodarski subjekt (ponudnik in/ali partner v skupni ponudbi in/ali podizvajalec) uveljavlja popravni mehanizem, vezan na izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali izključitveni razlog iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za nadgradnjo shranjevalnega okolja, številka javnega naročila: 430-18/2025, in vezano na obstoj izključitvenega razloga:

(označiti vrsto izključitvenega razloga)

A) iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1)

B) iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

izkazujemo, da smo sprejeli zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Navedba kršitev:

Navedba ukrepov:

Prilagamo ustrezna dokazila.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 14 – Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU
(obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt*)

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za nadgradnjo shranjevalnega okolja, št. javnega naročila: 430-18/2025, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini ([EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)) in izjavljamo, da nismo:

- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:

Datum: _____

Podpis: _____

*Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.